Poznań, dnia 2 października 1948 r.

POZNAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 34

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY: Str.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

DZIAŁ URZĘDOWY

569
ZARZĄDZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO
Nr Rol. Prod. 5/79/48

z dnia 30 września 1948 r.

o zakazie polowania na kuropatwy na terenie województwa poznańskiego.

Na podstawie art. 51 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 3 grudnia 1927 r. o prawie łowieckim (Dz. Ust. Nr 110, poz. 934 z 1927 r.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 9 listopada 1932 r. o przekazaniu Wojewodom uprawnienia, zawartego w art. 51 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 3 grudnia 1927 o prawie łowieckim, zarządzam, co następuje:

1. zakazuję całkowicie polowania na kuropatwy na terenie całego województwa poznańskiego.
2. Równocześnie traci moc obwieszczenie Wojewody Poznańskiego z dnia 12 lipca 1948 r. o ochronie niektórych zwierząt łownych w odniesieniu do ustalonych tym obwieszczeniem czasu ochronnego na kuropatwy (Poznański Dziennik Wojewódzki Nr 22 z 1948 r.).

Zarządzenie powyższe obowiązuje od daty ogłoszenia w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim do dnia 31 maja 1949 r.

Wojewoda:
w z. (—) Mgr inż. D. Stamieński,
Wicewojewoda.

570
PISMO OKÓLNE MINISTERSTWA ZIEM ODZYSKANYCH
Departament Osiedleńczy

L. dz. III/WR/B-1-209/48.

z dnia 9 września 1948 r.

dot. dotacji dla osadników na cele konsumcyjne.

Ministerstwo Ziem Odzyskanych uruchamia sukcesywnie kredyty dotacyjne celem ułatwienia przesiedlenia się na Ziemie Odzyskane, przeznaczając je dla rolników nie posiadających

w dostatecznej mierze własnych środków we wstępnym okresie zagospodarowania się na cele konsumcyjne.

I. Warunki dotacji.

Do korzystania z dotacji uprawnieni są małorolni i bezrolni przesiedlający się z Ziem Dawnych a nie posiadający dostatecznych środków własnych do zagospodarowania się.

Nie mogą być nimi właściciele i członkowie rodzin posiadający średnie i większe gospodarstwa rolne.

Pierwszeństwo do otrzymania dotacji służy rodzinom bezinwentarzowym o licznym składzie osobowym.

Wysokość dotacji dla poszczególnych rodzin ustala się na sumę 10 tysięcy złotych, z czego 3 tys. zł w gotówce, reszta zaś w zbożu — wydawana po osiedleniu się na Ziemiach Odzyskanych.

II. Władze i tryb postępowania.

Kredyty dotacyjne rozprowadzają w terenie władze administracji ogólnej na Z. O. (jako władze osiedleńcze).

Wydziały Osiedleńcze Urzędów Wojewódzkich na Z. O., dokonują podziału dotacji na poszczególne powiaty Z. O., biorąc pod uwagę plan przesiedleńczy, chłonność terenową oraz stopień zagospodarowania terenu.

Wydziały Osiedleńcze Urzędów Wojewódzkich zawiadamiać będą o rozdziale kredytów dotacyjnych M. Z. O. oraz Wojewódzkie Rady Społeczne O. S. P. województw zasiedlających.

W razie potrzeby lub niewykorzystania dotacji w danym powiecie — Wydziały Osiedleńcze Urzędów Wojewódzkich mogą dokonać zmiany przydziału dotacji zawiadamiając o tym niezwłocznie M. Z. O. i województwa zasiedlające.

W miarę wyczerpywania dotacji Wydziały Osiedleńcze U. W. winny zgłaszać wnioski do M. Z. O. o dalsze otwarcie dotacji.

Sposób udzielania dotacji w zbożu ustalą władze osiedleńcze na Z. O. w porozumieniu z miejscowymi spółdzielniami Zw. Samopomocy Chłopskiej.

Zlecenia wypłaty dokonują referaty osiedleńcze starostw na podstawie odpowiedniego zaświadczenia władz przesiedleńczych z obszaru Z. D. i po stwierdzeniu przez zarząd gminy faktu osiedlenia się wraz z członkami rodziny na obszarze Z. O.

Kwalifikowanie rolników do otrzymania dotacji powierza się Radom Społecznym O. S. P. na Z. D.

Prezydia Powiatowych Rad Społecznych O. S. P. kwalifikować będą chętnych na osiedlenie się na Z. O. do otrzymania zapomogi. Posiedzenia Prezydiów Powiatowych Rad Społecznych O. S. P. winny być ujmowane w protokoły.

Zakwalifikowanym do otrzymania dotacji wystawiać będą zaświadczenia sekretariaty Powiatowych Rad Społecznych O. S. P. według załączonego wzoru Nr 1.

W razie braku Powiatowych Rad Społecznych O. S. P. kwalifikowania i wystawiania zaświadczeń dokonywać winny właściwe terytorialne oddziały P. U. R.

Prezydia Powiatowych Rad Społecznych na Z. D. każdotygodniowo będą wysyłały telegraficzne zawiadomienia do powiatów zasiedlanych o ilości wystawionych zleceń na dany powiat. Zawiadomienia te będą podstawą dla zasiedlanych powiatów do ewentualnego wystąpienia o dodatkowe kredyty (wzór Nr 3).

Wydziały Osiedleńcze Urzędów Wojewódzkich na Z. O. przesyłają sprawozdania wg wzoru ustalonego przy rozprowadzaniu kredytów inwestycyjnych, Wojewódzkie Rady Społeczne O. S. P. na Z. D. — wg załączonego wzoru Nr 2.

Sprawozdania należy nadsyłać za okres miesiąca w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

Jako pierwszą ratę, przeznacza M. Z. O. kredyt dotacyjny w sumie zł 9.100.000,— rozdzielając ją na poszczególne województwa jak poniżej:

1. województwo białostockie	250.000,— zł
2. województwo olsztyńskie	2.200.000,— zł
3. województwo gdańskie	950.000,— zł
4. województwo szczecińskie	5.000.000,— zł
5. Ziemia Lubuska	700.000,— zł

Do czynności związanych z rozprowadzeniem dotacji należy przystąpić niezwłocznie tak, aby nowoosiedleni mogli być jak najszybciej zaopatrzeni.

Dyrektor Departamentu:
(—) J. Pietkiewicz.

Zał. 3.

*

Wzór Nr 1.

Powiatowa Rada Społeczna
Osadnictwa Spółdzielczo-Parcelacyjnego
w ....

Ldz. ..../48

.... dnia .... 1948 r.

Zaświadczenie

Powiatowa Rada Społeczna Osadnictwa Spółdzielczo - Parcelacyjnego zaświadcza, że Ob. ....
zamieszkały w ...., gm. ....,
powiecie ...., woj. ....,
został zakwalifikowany do otrzymania zapomogi w kwocie zł 10.000,— (dziesięć tysięcy) z czego 3 tys. zł (trzy) gotówką a resztę w zbożu wg obowiązujących na miejscu cen. po osiedleniu

się na terenie Ziem Odzyskanych w pow. ...., woj. ....

Wymieniony jako bezrolny (względnie małorolny) ma na swym utrzymaniu następujących członków rodziny przesiedlających się razem na teren Ziem Odzyskanych.

Lp.	Nazwisko i imię	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1 2 itd.			

Zaświadczenie niniejsze wydaje się celem przedłożenia do zrealizowania we właściwym Starostwie Powiatowym (Referat Osiedleńczy) w miejscu osiedlenia się.

Sekretarz Rady Powiatowej Społecznej O. S. P.

*

Wzór Nr 2.

..............................., dnia .... 1948 r.

Wojewódzka Rada Społeczna OSP.

w ....

Zakwalifikowano do otrzymania dotacji (zapomogi) w mies. .... 194....... r.

W województwie	Ilość zakwalifikowanych rodzin	z tego wyjechało na Z. O.

*

Wzór Nr 3.

Powiatowa Rada Społeczna ....
(miejscowość)

zakwalifikowała dnia .... rodzin .... do otrzymania zapomogi w powiecie ....
(podać)

Starosta.

571

OBWIESZCZENIE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr K. R. III. 1/171/48

z dnia 27 września 1948 r.

w sprawie objęcia spraw dotyczących wydawania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych i wymiany dotychczasowych pozwoleń przez władze administracji ogólnej I instancji.

Na podstawie rozporządzenia Ministrów: Komunikacji, Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 1948 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami: Bezpieczeństwa Publicznego, Pracy i Opieki Społecznej oraz Zdrowia w sprawie zmiany rozporządzenia Ministrów: Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27 października 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr 27/48, poz. 186), Urząd Wojewódzki Poznański podaje do publicznej wiadomości, że pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych (prawa jazdy) wydawać będą z dniem 1 października 1948 r. nie Urząd Wojewódzki lecz władze administracji ogólnej I. instancji. Te same władze przeprowadzać będą od tego terminu wymianę dotychczasowych pozwoleń na pozwolenia nowej kategorii.

W związku z powyższym oznajmia się co następuje:

1. Podania o wydanie pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych winny być wnoszone do właściwej według rzeczywistego miejsca zamieszkania — powiatowej — władzy administracji ogólnej, a w miastach wydzielonych do zarządu miejskiego.
2. Wszyscy posiadacze ważnych pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych (zawodowych i niezawodowych) wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, obowiązani są pozwolenia te wymienić w terminie do 30 czerwca 1939 r. na jedno z obecnie obowiązujących kategorii pozwoleń. Pozwolenia niewymienione do tego terminu tracą swą ważność.
Podania o wymianę załatwiają władze podane w punkcie 1).
3. Wszelkich informacyj co do warunków obowiązujących przy składaniu podań zarówno o udzielenie pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych jak i co do wymiany dotychczasowych pozwoleń, udzielają starostwa powiatowe, a w miastach wydzielonych — zarządy miejskie tych miast.

Za Wojewodę:
(—) Inż. K. Mackiewicz,
Naczelnik Wydz. Komunikacyjnego.

572

OBWIESZCZENIE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

z dnia 24 września 1948 r.

w sprawie zamknięcia drogi państw. Nr 16 na odcinku od km 245.989 do km 247.643 w powiecie gostyńskim.

Zgodnie z § 33 — rozporządzenia ministerialnego z dnia 26. 6. 1924 r. regulującego używanie i ochronę dróg (Dz. U. R. P. Nr 61 poz. 611) podaje się do wiadomości, że:

1. W związku z wykonywaniem przebudowy na drodze państwowej Nr 16 Krotoszyn—

Rawicz w powiecie gostyńskim zostanie zamknięty aż do odwołania dla wszelkiego ruchu publicznego odcinek tej drogi od km 245.989 do km 247.643.

2. Zamknięcie przewiduje się na okres od dnia 25. 9. 48 do dnia 17. 10. 1948 r.

3. Droga objazdowa prowadzi od drogi państwowej Nr 16, w km 245.989 droga gminna umocniona ze Smolnic w kierunku wsi Raszewo do dr. państw Nr 16, km 247.643.

Za Wojewodę:
(—) Inż. B. Okulicz,
w z. Naczelnik Wydziału

573

OKÓLNIK NR 21 URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr AA. II 1/10/48.

z dnia 22 września 1948 r.

w sprawie kompetencji władz o wykroczenia przeciwko przepisom o obowiązku szkolnym.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych Zarządów Gmin miejskich i wiejskich Województwa Poznańskiego (bez Ziemi Lubuskiej).

W uzupełnieniu tut. okólnika Nr 10 z dnia 9. 5. 1947 r. Nr AA. II. 1/42/46 w sprawie karania za niedopełnianie obowiązku szkolnego, wobec powstałych wątpliwości, czy Zarządy gminne i miejskie upoważnione z mocy przepisu art. 12 z dnia 23. II. 1939 r. o zespoleniu samorządu szkolnego z samorządem terytorialnym (Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 93) do karania za niedopełnienie obowiązku szkolnego mogą wydawać obok nakazów karnych, również orzeczenia karne tzn. czy mogą rozpatrywać sprawy karne w postępowaniu zwyczajnym (art. 19 i nast. rozp. Prez. R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu karno- administracyjnym Dz. U. Nr 38 poz. 365), Urząd Wojewódzki w oparciu się o pismo Ministerstwa Administracji Publ. z dnia 8. 9. 48 r. — L. dz. AP I. 3. — 7282/48 podaje:

Zarządy gminne i miejskie są właściwe do orzekania kar za niedopełnianie obowiązku szkolnego, tak w postępowaniu nakazowym jak i zwyczajnym postępowaniu karno-administracyjnym. Powołany na wstępie przepis przyznaje władzom gmin w tym zakresie uprawnienia powiatowych władz administracji ogólnej.

Ministerstwo wydając instrukcję z dnia 25. 10. 1947 r. w sprawie orzecznictwa karno-administracyjnego (Dz. Urz. Min. A. P. Nr 18), mającą zastosowanie we wszystkich sprawach karnych przekazanych orzecznictwu administracyjnemu, nie mogło przewidzieć tego specyficznego przypadku, wobec tego przy wpisywaniu kar do rejestru karnego należy zaznaczyć, czy został wydany nakaz karny, czy orzeczenie.

Jednocześnie Urząd Wojewódzki prosi Ob. Ob. Starostów o dopilnowanie przystosowania w Zarządach Gmin aparatu karno-administracyjnego do orzekania w postępowaniu zwyczajnym (sala do rozpraw itp.).

Za Wojewodę:
(—) mgr J. Skalski,
Naczelnik Wydziału.

574

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr O. Org. I—10/19/48

z dnia 24 września 1948 r.

dot. dostawy energii elektrycznej.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych, Prezydentów Miast. Wydziel. (wszystkich)

Urząd Wojewódzki podaje poniższy odpis do wiadomości z prośbą o wydanie dalszych zarządzeń w celu ścisłego przestrzegania poniższego zarządzenia.

Za Wojewodę:
(—) Mgr B. Szczepański,
Naczelnik Wydziału.

*

Odpis

Poznań, dnia 2 września 1948 r.

Naczelna Dyrekcja
ND/GKO/M/K.

Do
Oddziału: Poznań, Kościan, Chodzież, Międzychód, Wolsztyn, Zielona Góra, Słubice, Gorzów, Września.

W związku z zarządzeniem władz centralnych, ażeby młócka została ukończona do 31. 10. 1948 r. oraz biorąc pod uwagę stan techniczny naszych sieci zarządzam co następuje:

Pobór energii przez gromady w terminie do 31. 10. br. będzie możliwy w granicach od 2—3 silników elektrycznych pracujących jednocześnie i to w czasie od godz. 6—19, a od 22—6 od 3—5 silników w zależności od mocy transformatora zasilającego i odbywać się będzie według następującego podziału:

1. Gromady położone w powiatach: Poznań Kościan, Środa, Września, Gniezno mogą używać jednocześnie po 3 silniki w czasie od godz. 6—19, a w godz. od 22—6 tyle, na ile wystarcza moc transformatora zasilającego daną gromadę.
2. Gromady położone w powiatach: Zielona Góra, Krosno, Świebodzin, Słubice, Sulęcin, Międzyrzecz, Gorzów, Strzelce Krajeńskie, Skwierzyna, Piła, Chodzież, Wągro-

wiec, Czarnków, Oborniki, Wolsztyn, Nowy Tomyśl, Międzychód, Szamotuły mogą używać jednocześnie po dwa silniki w godz. od 6 do 19, a w czasie od 22—6 do 4 silników, o ile na to pozwoli moc transformatora zasilającego.

Biorąc powyższe pod uwagę polecamy natychmiast porozumieć się Ob. Ob. Kierownikom z ob. ob. starostami, wójtami i sołtysami, aby w. w. zarządzenie było ściśle zastosowane.

O ile odbiorcy wiejscy okażą się zdyscyplinowani i powyższe zarządzenie będzie skrupulatnie przestrzegane będą oni mieli w zamian:

a) zwiększenie ciągłości dostawy prądu,

b) zmniejszenie przymusowych wyłączeń.

Nie stosujący się odbiorcy do powyższego zarządzenia spowodują, że całe gromady będą pozbawione energii elektrycznej tak dla siły, jak i dla światła.

Ponadto nie respektujący odbiorcy będą indywidualnie odłączeni i pozbawieni możności korzystania z energii elektrycznej na przeciąg trzech miesięcy.

Ostrzega się postrzególnych odbiorców jak i gromady odłączone przez personel Zjednoczenia Energetycznego przed odpowiedzialnością karno-administracyjną za samowolne włączanie się do sieci lub włączanie transformatorów, a zwłaszcza za uszkodzenie zamków i drzwi w budynkach transformatorowych.

Ob. Ob. Kierownicy po wprowadzeniu w. w. zarządzenia prześlą szczegółowe meldunki o wynikach.

Gen. Kom. Obciążeń:
(—) W. Marcinkowski.
Dyrektor Naczelny:
mgr inż. J. Bijasiewicz.

575

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr Wet. II 1-a 61/48.

z dnia 22 września 1948 r.

w sprawie pobierania prób do pracowni rozpoznawczej.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast Wydzielonych Województwa Poznańskiego oraz Ekspozytury Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie.

W związku z trudnościami na jakie trafiają pracownie rozpoznawcze, przy badaniu nadsyłanego materiału — Urząd Wojewódzki poleca ściśle stosować się do przepisów załącznika Nr 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167) o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych, w szczególności zwraca uwagę na:

1. pobieranie odpowiedniego materiału,
2. należyte jego opakowanie,
3. szybkie dostarczenie do odpowiedniej pracowni rozpoznawczej.

Ad. 1. W przypadkach np. chorób świń, należy pobrać wycinki śledziony, płuc, wątroby, nerki, węzłów chłonnych, serca, skóry i jelit. Jeżeli materiał jest przegniły, to należy wysłać wycinek kości (metatarsus). Przy wycinku wątroby przesłać woreczek żółciowy.

Zwrócić specjalną uwagę na wybranie prób ze zmianami anatomo-patologicznymi, widocznymi już mikroskopowo.

Próby winny być odpowiedniej wielkości w rozmiarach mniej więcej 5×5×5 cm — w wypadku np. świni średniej wielkości można, zgodnie z tym, wysłać całą nerkę, pół śledziony itp. wzgl. jeśli chodzi np. o prosię — to przesłać je w całości.

W wypadkach przesyłania prób krwi mazanej na szkiełkach — należy je po wyschnięciu wzgl. utrwaleniu owinąć każde z osobna w czysty papier.

Ad. 2. Każdy wycinek należy opakować osobno w papier pergaminowy i umieścić w szczelnie zamkniętym słoiku, oddzielnie zaś w drugim słoju umieścić wycinki jelit. Nie mieszać wycinków od różnych sztuk w jednym słoju.

Zwraca się uwagę, że próby do badań anatomo-patologicznych (nosacizna, anemia zakaźna, wścieklizna itp.) — winny być, w odróżnieniu od prób do badań bakteriologicznych, utrwalone w płynie konserwującym jak alkohol wzgl. 5% formalina.

Przy przesyłaniu prób pocztą należy odn. opakowania i zamknięcia przesyłek zastosować się do przepisów ordynacji pocztowej. Przy przesyłkach nieodpowiednio opakowanych, w słabym papierze, często podartym lub w kopertach — materiał do badań wycieka przez opakowanie, wydzielając niejednokrotnie woń cuchnącą, co utrudnia pracownikom pocztowym pracę i wywołuje przykre wrażenie ustron.

Obwodowy Urząd Pocztowy I w Bydgoszczy pismem z dnia 17 sierpnia 1948 r. zwrócił się z zażaleniem w tej sprawie do tut. Urzędu zaznaczając przy tym, że w związku z nieprzestrzeganiem przepisów pocztowych przez nadawców i z uwagi na charakter prób — zachodzą możliwości narażenia personelu pocztowego na ewent. zakażenie się. W wypadku takim nadawca może być pociągnięty do odpowiedzialnoci karnej, ponosząc równocześnie odpowiedzialność za wszelkie szkody dla poczty wynikłe z roszczeń osób poszkodowanych.

Urzędy pocztowe, w oparciu o ich przepisy, mogą poddać zniszczeniu przesyłki niedostatecznie opakowane.
Urząd Wojewódzki zwraca więc specjalną uwagę na przestrzeganie przepisów pocztowych odnośnie opakowania materiałów do wysyłki przy czym zaznacza się, iż w razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień, lekarze weterynarii wysyłający takie przesyłki — będą pociągani do odpowiedzialności służbowej.

Ad. 3. Szybkie dostarczenie materiału do pracowni jest również rzeczą ważną. W związku z tym, w zależności od ważności przypadku (np. pokąsanie człowieka przez psa podejrzanego o wściekliznę wzgl. innych okoliczności — odległość od pracowni, brak połączeń pocztowych, upały itp.) można próby wysyłać przez specjalnych gońców. Obowiązkowo dla każdej partii prób należy dołączyć pismo przewodnie, które obok danych dotyczących właściciela, miejscowości, daty padnięcia itd. — powinno zawierać krótki, lecz wyczerpujący opis epizoocjologiczny, obraz kliniczny, sekcyjny, podejrzenie lekarza wet. oraz ewent. podanie, jakim środkiem konserwującym utrwalono materiał.

Za Wojewodę:
(—) Dr Krygicz,
Naczelnik Wydziału Wet.

576

PISMO OKÓLNE URZEDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr Odb. O. A. I. 1a/575-48
z dnia 22 września 1948 r.

w sprawie ograniczeń w robotach budowlanyrh.

Do
Wszystkich Starostw Powiatowych
Referatów Odbudowy, oraz
Zarządów Miejskich miast wydzielonych
w Gnieźnie, Kaliszu, Gorzowie i Pile.

Załączony Okólnik Ministerstwa Odbudowy Nr 24. z dnia 10. 9. 1948 r. Nr III/4859/2/48 w sprawie ograniczeń w robotach budowlanych, Urząd Wojewódzki przesyła do wiadomości i stosowania.

Za Wojewodę:
(—) r. Cz. Dźwikowski,
w z.
Naczelnika Wydziału Odbudowy.

*

MINISTERSTWO ODBUDOWY
L. dz. III/4859/2/48

Okólnik Nr 24
z dnia 10 września 1948 roku
w sprawie ograniczeń w robotach budowlanych.

1. Zakazuje się projektowania i wykonywania konstrukcji szkieletowych w domach do 5-ciu kondygnacji włącznie (4 piętra).

2. Zabrania się stosowania tarasów i balkonów w domach jednorodzinnych.

3. Zaleca się obliczanie konstrukcji na zasadach pełnego wykorzystania dopuszczalnych naprężeń materiałowych,, podanych w Polskich Normach Budowlanych.

4. W budynkach odbudowywanych, posiadających przewody kominowe zabrania się instalowania centralnego ogrzewania. W budynkach mieszkalnych nowowznoszonych z wyjątkiem domów o przeważającej ilości mieszkań kawalerskich wymagana jest zgoda właściwej władzy budowlanej na instalację centralnego ogrzewania.

W budynkach odbudowywanych i nowo wznoszonych niemieszkalnych o kubaturze poniżej 1500 m³ instalowanie centralnego ogrzewania nie jest dozwolone.

5. Do wewnętrznych ścian działowych zabrania się stosowania drzewa, zamieniając je cegłą lub innym materiałem zastępczym.

6. Ścianki 3" ceglane należy wykonywać przy wysokości do 3 m i rozpiętości do 5 m bez bednarki na mocnej zaprawie wapienno-cementowej.

7. Układanie białych podłóg na ślepej podłodze jest wzbronione.

8. Stosowanie klepki dębowej jest dopuszczalne:
a) w budynkach szkolnych,
b) w budynkach niemieszkalnych, tylko w pomieszczeniach o dużym ruchu osób,
c) we wszystkich innych wypadkach stosowanie klepki dębowej powinno być możliwie ograniczone i wymaga specjalnego zezwolenia agend terenowych Ministerstwa Odbudowy.
d) w stosunku do klepki bukowej powyższe ograniczenia nie obowiązują.

9. Zabrania się wykładania glazurą całych płaszczyzn ściennych ograniczając jej stosowanie do miejsc narażonych na zawilgocenie (w szczególności przy umywalkach i wannach) do wysokości 1,50 mtr.

Ograniczenie powyższe nie stosuje się do pomieszczeń przeznaczonych na Zakłady służby zdrowia oraz do WC w. budynkach szkolnych.

Uwaga: Obowiązek stosowania glazury w Zakładach dla których odpowiednie przepisy przewidują stosowanie glazury pozostaje w mocy.

10. Dozwolone jest 2-krotne malowanie olejne zarówno powierzchni drzwi i okien jak i ścian w miejscach narażonych na bezpośrednie działanie wilgoci (przy umywalkach, zlewach i klozetach) oraz w budynkach użyteczności publicznej w miejscach wzmożonego ruchu interesantów (korytarze) do wysokości 1,5 m.

Ograniczenie powyższe nie stosuje się do pomieszczeń przeznaczonych na zakłady służby zdrowia.

11. Malowanie klejowe ścian i sufitów w kolorach pełnych i półpełnych jest wzbronione.

12. Wykładanie ścian tapetami, boazeriami i sztukateriami jest wzbronione.

13. Okucia budowlane należy stosować w sposób ekonomiczny. Używanie okuć ozdobnych i z kosztownych metali oraz okuć, nie mających charakteru użytkowego, jest wzbronione.

14. Zezwala się na wykonanie szafek spiżarkowych podokiennych w najprostszym wykonaniu. Wykonywanie części drewnianych innych szaf w ścianach nie może odbywać się z kredytów inwestycyjnych.

15. Zezwala się na wyposażenie łazienek albo w wanny, albo w umywalki, przy czym podejścia mogą być wykonane do obu powyższych urządzeń. Instalowanie bidetów oraz podejść do nich jest wzbronione. Jeśli w mieszkaniu jest łazienka, instalowanie umywalni w innym pomieszczeniu jest niedozwolone. Wzbronione są kosztowne armatury, tudzież stosowanie marmurów i porcelany. Ograniczenia powyższe nie stosują się do budynków przeznaczonych na zakłady służby zdrowia.

16. W pomieszczeniach mieszkalnych dozwolone są dwa punkty świetlne: wyłącznik i gniazdko wtyczkowe, przy powierzchni ponad 18 m^2 wyłącznik i dwa gniazdka wtyczkowe.

Koszty armatur oświetleniowych z wyjątkiem hermetycznych nie mogą być pokrywane z kredytów inwestycyjnych. W szkołach i szpitalach dopuszcza się instalowanie zwykłych (typowych) opraw oświetleniowych i pokrywanie ich kosztu z przyznanych kredytów inwestycyjnych.

Zabrania się:

a) stosowania w pomieszczeniach mieszkalnych dwuobwodowych połączeń do punktów świetlnych oraz wyłączników seryjnych i przełączników oprócz nieobsługiwanych klatek schodowych i długich korytarzy (ponad 6 m).

b) instalacji dzwonków i sygnalizacji wewnętrznej. Zakaz ten nie dotyczy hoteli, sanatoriów, szpitali i szkół oraz jednego dzwonka z przyciskiem przy drzwiach wejściowych do mieszkań. W pomieszczeniach biurowych instalacje powyższe mogą być wykonywane lecz koszt ich nie może być pokrywany z kredytów inwestycyjnych.

c) instalacji radiowych z wyjątkiem rurkowania dla radiofonii przewodowej. Zakaz ten nie dotyczy budynków szkolnych, świetlic i sal odczytowych.

d) instalacji telefonicznych. Zakaz ten nie dotyczy szpitali i sanatoriów, w pomieszczeniach biurowych instalacje telefoniczne mogą być wykonywane w miarę potrzeby, lecz koszt ich nie może być pokrywany z kredytów inwestycyjnych.

17. Zabrania się instalacji wind w budynkach mieszkalnych, biurowych i handlowych do 5 kondygnacji włącznie.

Dla budynków 5-piętrowych (6 kondygnacji) i więcej piętrowych, zezwala się na instalowanie jednego dźwigu na każdą klatkę schodową.

Ograniczenie powyższe nie dotyczy budynków przeznaczonych na Zakłady służby zdrowia.

18. Zezwala się na wykonywanie tynków prostych na elewacjach domów mieszkalnych odbud. i nowowzniesionych.

W bud. niemieszkalnych odb. i nowowzniesionych zezwala się na wykonanie robót elewacyjnych w granicach do 3% kosztu robót prowadzonych w danym obiekcie.

Wykonanie tynków szlachetnych i okładzin kamiennych wymaga zezwolenia Min. Odbudowy.

Termin wykonania robót fasadowych winien być każdorazowo uzgodniony z agendami Min. Odb. z uwzględnieniem okresów o mniejszym nasileniu ruchu budowlanego.

19. Zezwala się stosowanie do tymczasowych ogrodzeń terenu budowy wyłącznie parkanów prymitywnych i jak najtańszych, składających się ze słupów, rygli i desek 6-tej klasy z zachowaniem prześwitów pomiędzy deskami.

20. Punkty od 1 do 7 włącznie mają również zastosowanie do budownictwa miejskiego, nie objętego planem inwestycyjnym włącznie z budownictwem prywatnym.

21. W wypadkach specjalnych wszelkie odchylenia od ograniczeń niniejszego okólnika mogą być dopuszczane tylko za uprzednim zezwoleniem Ministra Odbudowy.

Jednocześnie uchyla się ważność dotychczasowych zarządzeń, podanych w okólnikach: Nr 7 z dn. 25. II. 1948 r., Nr 15 z dn. 22. IV. 48, i Nr 18 z dn. 19. VI. 48 r.

Podsekretarz Stanu:
(—) inż. J. Żakowski.

*

Otrzymują do wykonania:
- Wszystkie Urzędy Wojew. — Wydziały Odbudowy.
- Zarządy Miejskie m. st. Warszawy i m. Łodzi,
- Wszystkie Dyrekcje Odbudowy.

Otrzymują do wiadomości:
- Biuro Kontroli przy R. P.
- Wszystkie Ministerstwa,
- Centralny Urząd Planowania,
- Podsekretarze Stanu Min. Odbudowy,
- Gabinet Ministra,
- Dep. I, II, III, V, VI, VII,
- Biuro Zakł. i Urz. Użyt. Publ.
- Biuro Inspekcji Kontroli,
- Naczelny Komisarz Odbudowy Wsi,
- Zakład Osiedli Robotn.
- C. Z. P. P. B.
- S. P. B.
- Stow. Zaw. Przem. Bud.
- Warszawska Spółdz. Mieszk.

Bank Polski — Wydz. Adm. (Sekcja Techn.) i Wydz. Gosp.
Bank Gospodarstwa Krajowego,
Bank Rolny,
P. K. O. Dział Bud.
P. K. P. (Dyr. Warsz. Węzła Kolej.)
P. L. L. „Lot"
Gen. Insp. Portów i Żeglugi w Min. Żeglugi.
Biuro Odb. Portów w Gdańsku,
Biuro Techn. Min. Leśnictwa,
Dep. Ogólny Ref. Budż. Min. Żeglugi,
Z. U. S.
P. Z. U.
Społem,
Biuro Bud. C. Z. Przem. Węglowego,
C. Z. Przem. Hutniczego,
C. Z. Przem. Chemicznego,
Dep. Budowlany M. O. N.

577

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr U. I-b/1/10/47
z dnia 28 września 1948 r.

w sprawie ustalenia szerokości pasów drogowych — wykonanie zarządzeń.

Do wszystkich
Starostw Powiatowych
Referatów Rolnictwa i Reform Rolnych
województwa poznańskiego.

Poniższe zarządzenie Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych przesyła się do wiadomości i stosowania.

Za Wojewodę:
(—) inż Kulczycki,
Naczelnik Wydziału.

*

Odpis.

Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo Rolnictwa i Ref. Rol.
Nr UR/2. IV. 1/56
Departament Przeb. Ustr. Roln.
Sprawa ustalenia szerokości pasów drogowych — wykonanie zarządzeń.

Warszawa, dnia 17 lipca 1948 r.

Do
Urzędu Wojewódzkiego
Dział Rolnictwa i Reform Rolnych
w Poznaniu

W związku z pismem Urzędu Wojewódzkiego z dnia 13 stycznia 1948 r. Nr U-I-b/1/10/47 odnośnie sposobu wykonania zarządzeń dotyczących ustalenia pasów drogowych Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych wyjaśnia co następuje:

W zarządzeniu Ministerstwa Komunikacji z dnia 29 marca 1947 r. Nr IX-D-2/j/II/47 stanowiącym załącznik do pisma okólnego Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 19 maja 1947 r. Nr UR/5. I. 1/19 w sprawie ustalenia szerokości i pasów drogowych w związku z przebudową ustroju rolnego odróżnić należy dwa zasadnicze momenty a mianowicie:

1. ustalenie szerokości pasów drogowych dla poszczególnych kategorii dróg i potrzebę przejęcia tych pasów przez władze drogowe, oraz
2. sposoby wydzielenia pasów drogowych w związku z wykonywanymi pracami z zakresu scalenia gruntów w braku wolnych gruntów państwowych czy samorządowych, z których pasy te mogłyby być bezpośrednio wydzielone.

Tryb postępowania ad pkt. 2 został szczegółowo naświetlony we wspomnianym już piśmie okólnym z dnia 19 maja 1947 r. (Dz. Urz. Min. Roln. i R. R. z roku 1947 Nr 6, poz. 61) oraz w piśmie okólnym z dnia 31 grudnia 1947 r. (Dz. Urz. Min. Roln. i R. R. z roku 1948 Nr 2, poz. 10).

Instrukcja z dnia 12 maja 1948 r. o regulacji gruntów na obszarze Ziem Odzyskanych oraz b. Wolnego Miasta Gdańska w dziale V zawiera dokładne wskazówki odnośnie postępowania przy wydzielaniu gruntów na cele publiczne a w tej liczbie na potrzeby drogowe (§ 17).

Wpływa stąd wniosek, że o ile zachodzi potrzeba wydzielenia pasów drogowych wchodzących w skład Państwowego Funduszu Ziemi, wydzielenia takie winny być dokonywane w trybie unormowanym w art. 15 dekretu z dnia 6 września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej oraz § 42 rozporządzenia wykonawczego z dnia 1 marca 1945 r. do tegoż dekretu na terenie Ziem Dawnych względnie w art. 7 dekretu z dnia 6. 9. 1946 r. i §§ 7—17 rozporządzenia wykonawczego z dnia 14. 10. 1947 r. do tegoż dekretu na Ziemiach Odzyskanych.

Z tych przeto względów polecenie Ministerstwa z dnia 17 kwietnia 1947 r. Nr UR/2. I. 3/746 dotyczące sposobu wydzielenia pasów drogowych z maj. Iwno w pow. Środa pozostaje nadal w mocy z tym, że szerokość tych pasów wobec ustaleń zarządzeń Ministerstwa Komunikacji z dnia 29. 3. i 5. 12. 1947 r. winna być uzgodniona z wojewódzkimi władzami tegoż Ministerstwa.

Dyrektor Departamentu:
(Podpis nieczytelny).

Otrzymują do wiadomości i stosowania:
Urzędy Wojewódzkie, Dział Rolnictwa i R. R. w Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu.

578
PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO
Nr UR 12-1/475

z dnia 18 września 1948 r.

w sprawie zrzeczenia się gospodarstwa.

Do
Starostw Powiatowych
Referatów Rolnictwa i Reform Rolnych
Ziemi Lubuskiej

Poniższe podaje się do wiadomości i stosowania.

Za Wojewodę:
(—) inż. J. Kulczycki,
Naczelnik Wydziału.

*

Ministerstwo
Rolnictwa i Reform Rolnych
Departament
Przebudowy Ustroju Rolnego
Nr UR 2. X. 0/6/48
w sprawie zrzeczenia się gospodarstwa (działki)

Warszawa, dnia 27 sierpnia 1948 r.

Urząd Wojewódzki
Dział Rolnictwa i Reform Rolnych
w Poznaniu.

W sprawie zrzeczenia się gospodarstwa (działki), nadanego w ramach osadnictwa rolniczego na Z. O. Ministerstwo Rolnictwa i R. R. w porozumieniu z Ministerstwem Sprawiedliwości i Ziem Odzyskanych wyjaśnia co następuje:

I.

Gdy nabywca zrzeka się gospodarstwa (działki), które otrzymał w myśli przepisów dekretu z dnia 6. 9. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 279) w sporadycznych wypadkach, gdy zrzeczenie się jest należycie uzasadnione i odmowa jego przyjęcia spowodowałaby szkody gospodarcze, władza osiedleńcza może uchylić akt nadania na podstawie art. 100 rozporządzenia z dnia 22. 3.1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341).

Orzeczenie o uchyleniu aktu nadania wydaje Powiatowa Komisja Osadnictwa Rolnego, względnie Wojewódzka Komisja Osadnictwa Rolnego, jeżeli zapadło w II instancji orzeczenie tej Komisji.

Po uchyleniu aktu nadania powiatowa władza ziemska uchyli we wskazanym wyżej trybie orzeczenie o wykonaniu aktu nadania. Gospodarstwo (działka) objęte tym orzeczeniem stanie się z powrotem własnością Skarbu Państwa, tak jak gdyby nadanie nie miało miejsca.

Jeżeli w okresie pozostawiania działki we władaniu nabywcy osoby trzecie nabyły prawa rzeczowe na nieruchomości konieczne jest uzyskanie zgody tych osób na uchylenie aktu nadania.

Na wniosek Powiatowej Władzy Ziemskiej sąd, prowadzący księgę wieczystą danej nieruchomości, dokona wykreślenia w dziale II tej księgi nabywcy, jako właściciela.

Po dokonaniu wymienionych czynności władze osiedleńcze mogą rozporządzić działką, nadając ją innej osobie w trybie przewidzianym w dekrecie z dnia 6. 9. 1946 r.

II.

W sprawie rozrachunku z osadnikami w przypadku zrzeczenia się gospodarstwa (działki) Ministerstwo wyjaśnia, że art. 26 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 6. 9. 1946 r., stanowiący, że osadnicy mają prawo bezpłatnego użytkowania objętego w posiadanie gospodarstwa (działki) ma zastosowanie do tych osadników, którzy w następstwie nabywają prawo własności (art. 31 ust. 1) w zamiarze stałego osiedlenia się i gospodarowania na Ziemiach Odzyskanych, nie może natomiast stanowić zachęty dla ludzi, którzy udają się na zachód w poszukiwaniu łatwych i doraźnych zysków.

Dlatego też w przypadkach, gdy osadnik opuszcza gospodarstwo (działkę) zarówno przed wydaniem jak i po wydaniu orzeczenia o wykonaniu aktu nadania, należy pobierać od niego opłatę za zużytkowanie gruntu w wysokości od 1—2 kwintali żyta za 1 ha w stosunku rocznym w zależności od warunków gospodarczych za czas od dnia objęcia w posiadanie gospodarstwa (działki) do dnia ustąpienia z niego.

Opłatę za użytkowanie gospodarstw, na których znajdują się zakłady przemysłu rolnego oraz gospodarstw o specjalnych uprawach, urządzeniach lub szczególnie dogodnych warunkach ekonomicznych (sady, inspekty, szklarnie, położenie podmiejskie itp.) należy pobierać według miejscowych norm czynszowych, stosowanych do tego rodzaju gospodarstw, lub według norm określonych w zarządzeniach Ministerstwa (np. w odniesieniu do młynów).

Za podstawę rozrachunku z osadnikiem opuszczającym gospodarstwo (działkę) należy przyjąć stan gospodarstwa:

1. w dniu objęcia w posiadanie przez osadnika — według aktu nadania i
2. w dniu ustąpienia osadnika — według protokołu przejęcia gospodarstwa na rzecz Skarbu Państwa.

Oprócz należnej Skarbowi Państwa (Państwowemu Funduszowi Ziemi) opłaty za użytkowanie osadnik obowiązany jest ewentualnie do odszkodowania z tytułu wyrządzonych strat według zasad prawa cywilnego (art. 157—160 Kod. Zobowiązań).

Wzajemne roszczenie osadnika opuszczającego gospodarstwo (działkę) w stosunku do Skarbu Państwa bądź z tytułu wpłaconych na poczet ceny kupna rat, bądź też z tytułu poczynionych nakładów kapitalnych zwiększających substancję majątków (wzniesienie nowych budynków, urządzeń itp) podlegają zarachowa-

niu na poczet należności Skarbu Państwa (Państwowego Funduszu Ziemi) z tytułu opłaty za użytkowanie. Nie podlegają zarachowaniu nakłady bieżące w ramach zwykłej administracji.

Powyższe zasady rozrachunku obowiązują również w stosunku do opuszczających gospodarstwo osób, o których mowa w art. 23 ust. 1 cyt. dekretu z dnia 6. 9. 1946 r. (repatriantów), z tym jednakże, iż zapłata przypadających od nich należności zawiesza się do czasu ostatecznego uregulowania sprawy szacunku i zarachowania mienia, pozostawionego przez repatrianta za granicą. W tym celu należy na opisie mienia pozostawionego za granicą lub na orzeczeniu Państwowego Urzędu Repatriacyjnego zastępującym ten opis umieścić adnotację, stwierdzającą przydzielenie repatriantowi gospodarstwa, oraz użytkowania gospodarstwa przez repatrianta, zwrot aktu nadania i należność Skarbu Państwa (Państwowego Funduszu Ziemi) przypadającą od repatrianta z tytułu użytkowania gospodarstwa W przypadku, gdy repatriant zgłasza do Skarbu Państwa wzajemne roszczenia z tytułu poczynionych nakładów sprawy takie należy przedkładać do decyzji Ministerstwa.

V-Dyrektor Departamentu:
(—) Mgr Lucjusz Domański.

579

PISMO OKÓLNE URZEDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr Odb. O. A. I. 1a/569-48.

z dnia 24 września 1948 r.

w sprawie obowiązków kierownika budowy.

Do
wszystkich Starostw Powiatowych, Referatów Odbudowy, oraz Zarządów Miejskich miast wydzielonych w Gnieźnie, Kaliszu, Gorzowie i Pile.

Załączone zarządzenie Ministerstwa Odbudowy z dnia 8 września 1948 r. w sprawie obowiązków kierownika budowy, Urząd Wojewódzki podaję do wiadomości i stosowania.

Za Wojewodę:
(—) r. Cz. Dźwikowski,
w z. Naczelnika Wydziału Odbudowy.

*

ZARZĄDZENIE MINISTRA ODBUDOWY

z dnia 8 września 1948 r.

w sprawie obowiązków kierownika budowy.

1. Zarządzam stosowanie załączonej Instrukcji Nr 1/K o obowiązkach Kierownika budowy dla robót finansowanych ze środków publicznych, prowadzonych systemem przedsiębiorczym oraz półgospodarczym.
2. Załączona instrukcja ma zastosowanie przy prowadzeniu robót, wykonywanych przez przedsiębiorstwa państwowe, państwowe spółdzielcze oraz samorządowe do czasu wydania specjalnej instrukcji dla tego rodzaju robót.
3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wiceminister:
(—) Inż. St. Pietrusiewicz.

*

MINISTERSTWO ODBUDOWY
L. dz. III/1793/2/48

Warszawa, dnia 8 września 1948 r.

INSTRUKCJA Nr 1/K

o obowiązkach kierownika budowy dla robót finansowanych ze środków publicznych, prowadzonych systemem przedsiębiorczym oraz półgospodarczym.

Instrukcją niniejszą nie są objęci kierownicy budowy robót, wykonywanych przez przedsiębiorstwa państwowe, państwowo-spółdzielcze i samorządowe.

I. Obowiązki ogólne.

§ 1.

Kierownik budowy, zwany niżej kierownikiem, zastępując na budowie osobę fizyczną lub prawną, dla której budowa jest wykonywana, a zwaną niżej zleceniodawcą, powinien dbać o jej interesy, zgodnie z intencjami wytycznych polityki budowlanej Państwa i jest odpowiedzialny przed zleceniodawcą za należyte wykonanie budowy.

§ 2.

1. Do kierownika należy kierownictwo robotami budowlanymi wraz z wszystkimi robotami specjalnymi, jak: roboty konstrukcyjne i roboty instalacyjne. Jeżeli kierownictwo robót specjalnych powierzone zostało oddzielnym kierownikom, do kierownika robót budowlanych, jako do głównego kierownika budowy, należy ogólne kierownictwo i koordynacja wszystkich robót.
2. Kierownicy, którym powierzone zostało kierowanie poszczególnymi robotami, uzgadniają swe czynności z głównym kierownikiem.
3. W razie różnicy zdań pomiędzy kierownikiem robót specjalnych a głównym kierownikiem, spowodowanej zarządzeniem głównego kierownika, kierownik robót specjalnych obowiązany jest zgłosić mu swe zastrzeżenia na piśmie i donieść o tym zleceniodawcy, a w razie pisemnego powtórzenia zarządzenia przez Głównego Kierownika, obowiązany jest je wykonać.

§ 3.

Przed zawarciem umowy zleceniodawcy z wykonawcą robót budowlanych, kierownik jest obowiązany:

1. zbadać teren, na którym budowa ma być wykonana i zaznajomić się z warunkami budowy,

2. dokładnie zaznajomić się z projektem budowy, rysunkami roboczymi i kosztorysem i w razie stwierdzenia w nich wad, usterek lub niezgodności z wytycznymi polityki budowlanej Państwa dotyczącymi standartów, zarządzeń oszczędnościowych, Polskich Norm i t. p., zwrócić na nie uwagę zleceniodawcy,
3. współdziałać przy ustaleniu warunków umowy z wykonawcą,
4. o ile umowa z kierownikiem zawarta została przed przetargiem, brać udział w pracach poprzedzających przetarg, jak opracowanie warunków przetargowych, sprawdzanie ślepych kosztorysów i t. d.

§ 4.

Po zawarciu przez zleceniodawcę umowy z wykonawcą, przed przystąpieniem do robót budowlanych, kierownik jest obowiązany:

1. przekazać plac budowy wykonawcy, który w porozumieniu z kierownikiem ustala rozmieszczenie budynków pomocniczych przy budowie, jak: magazynów, schronów i mieszkań dla robotników, ustępów czasowych i t. d.

   Uzgodnienie winno być odnotowane w dzienniku przebiegu robót.
2. Przekazać wykonawcy dokumenty techniczne w zakresie umożliwiającym rozpoczęcie robót w terminie umową przewidzianym.
3. skoordynować harmonogramy wykonawców poszczególnych robót i opracować harmonogram ogólny, a gdy istnieje tylko jeden wykonawca, zbadać i w razie potrzeby skorygować harmonogram przedstawiony przez niego.
4. sprawdzić wyznaczone przez wykonawcę na gruncie w sposób stały, zasadnicze osie poszczególnych budynków w zastosowaniu się do linii, ustalonych na gruncie przez władze budowlane, jak również przekazać pod opiekę wykonawcy stałe punkty niwelacyjne (repery).

§ 5.

Kierownik przed rozpoczęciem robót budowlanych obowiązany jest sporządzić pismo, zawiadamiające władzę policyjno-budowlaną o zamierzonym przystąpieniu do robót, uzyskać na tym piśmie podpis zleceniodawcy i przedstawić właściwej władzy, a następnie być obecny w czasie wyznaczenia przez nią poziomu chodnika lub powierzchni jezdni i linii zabudowania albo linii, określającej położenie przedniej ściany frontowej budynku względem ulicy.

§ 6.

Kierownik obowiązany jest dostarczyć wykonawcy we właściwych terminach rysunki robocze i montażowe, wykazy i t. p. materiały, a gdy sporządza je osoba trzecia — dopilnować dostarczenia ich przez nią w odpowiednim czasie. W wypadku opóźnienia ze strony projektodawcy, kierownik zawiadamia na piśmie o powyższym zleceniodawcę, załączając odpis pisma do dziennika przebiegu robót.

§ 7.

Kierownik obowiązany jest zarządzić i dopilnować, aby miejsce urzędowania kierownika i jego zastępcy znajdowało się w pomieszczeniu oddzielnym, a nie wspólnie z kancelarią wykonawcy.

Na mniejszych budowach w wypadku niemożności przygotowania oddzielnego pomieszczenia dokumenty kierownika powinny być zabezpieczone.

§ 8.

1. Kierownik obowiązany jest tak często i tak długo przebywać na budowie, by interesy budowy nie mogły być narażone na szkodę.
2. Dnie i godziny swojej bytności na budowie kierownik winien uzgodnić ze zleceniodawcą.
3. W razie przewidywanej niemożliwości przybycie na budowę w oznaczonym dniu i godzinie, kierownik powinien wydelegować swego zastępcę, jeżeli nie posiada na budowie stałego zastępcy, uprawnionego do kierowania robotami budowlanymi.

   Wyznaczenie stałego zastępcy kierownika wymaga uzgodnienia ze zleceniodawcą. Kierownik zawiadamia wykonawcę o powyższym na piśmie z podaniem zakresu uprawnień zastępcy.
4. W przypadku nieprzewidywanej przeszkody, kierownik o niemożliwości przybycia na budowę powinien niezwłocznie zawiadomić zleceniodawcę i wykonawcę robót.

§ 9.

1. W razie stwierdzenia, że wykonawca prowadzi roboty niezgodne z umową lub z zasadami wiedzy technicznej, bądź sztuki budowlanej, albo nieekonomicznie lub niecelowo, w sposób mogący narazić zleceniodawcę na szkody i straty, kierownik obowiązany jest wydać stosowne zarządzenia, zmierzające do usunięcia stwierdzonych niewłaściwości albo wystąpić do zleceniodawcy z odpowiednim wnioskiem.
2. Kierownik obowiązany jest sprawdzić prawidłowość wykonania rusztowań, szalowania i nakrycia wykopów oraz winien dopilnować, by warunki bezpieczeństwa były przestrzegane.

§ 10.

Kierownik obowiązany jest m. in. wymagać od wykonawcy, aby przestrzegał układu zbiorowego pracy w budownictwie.

§ 11.

Kierownik jest odpowiedzialny przed zleceniodawcą za wszelkie szkody i straty spowodowane przez niedopełnienie obowiązków, określonych w § 9.

§ 12.

Kierownik obowiązany jest pilnować terminów częściowego wykonania robót zgodnie z harmonogramem i stawiać ewent. wnioski na przedłużenie terminów umownych z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 13.

1. Przed przystąpieniem do wykonania fundamentów, kierownik obowiązany jest dokonać oględzin wykopów fundamentowych w obecności wykonawcy.
2. W wyniku oględzin kierownik sporządza protokół z dokładnym opisem, ustalającym rzędną posadowienia, kwalifikację gruntu i sposób fundamentowania.

   W razie zmiany sposobu fundamentowania, przewidzianego w projekcie, do protokołu należy dołączyć rysunek roboczy.
3. Niestawienie się wykonawcy nie wstrzymuje oględzin.

§ 14.

1. Przed zasypaniem lub zakryciem konstrukcji, kierownik obowiązany jest dokonać oględzin tych konstrukcji.

   To samo dotyczy zakrycia rurociągów, kabli i t. p.
2. W razie naprawy budynku uszkodzonego kierownik obowiązany jest sprawdzić istniejące części konstrukcyjne i zakwalifikować je do wzmocnienia, zamiany lub naprawy — jeżeli to jest potrzebne.
3. W wyniku oględzin do p. 1 i 2 kierownik sporządzi protokół. Przepis § 13 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 15.

1. W razie zgłoszenia przez wykonawcę zastrzeżeń pisemnych co do wydanego przez kierownika zarządzenia, kierownik obowiązany jest rozważyć zgłoszone zastrzeżenia, zarządzenie na piśmie potwierdzić, zmienić lub wycofać.
2. Potwierdzenie przez kierownika robót specjalnych zarządzenia, zakwestionowanego przez wykonawcę, wymaga pisemnej zgody głównego kierownika.
3. Potwierdzając swe zarządzenia kierownik bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody i straty, na jakie może być narażony zleceniodawca wskutek wydanego zarządzenia.

§ 16.

W razie gdy wykonawca, wskutek technicznych wątpliwości, wywołanych zarządzeniem kierownika, zwróci się do zleceniodawcy z wnioskiem o zasięgnięcie opinii rzeczoznawców, kierownik powinien wstrzymać wykonanie swego zarządzenia, w przeciwnym razie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody i straty, na jakie może być narażony zleceniodawca wskutek wydanego zarządzenia.

§ 17.

1. W razie gdyby, przed dokonaniem całkowitego (kolaudacyjnego) odbioru robót, pracownicy wykonawcy zgłosili kierownikowi roszczenia do wykonawcy z tytułu niewypłacenia im należnego zaległego zarobku — kierownik wezwie wykonawcę do uskutecznienia tej wypłaty w terminie 5 dni.
2. W razie niezastosowania się wykonawcy do wezwania, kierownik dokona wypłaty sam, w granicach należności wykonawcy od zleceniodawcy i w obecności wykonawcy, który obowiązany jest udzielić wyjaśnień co do wysokości wynagrodzenia należnego pracownikom.
3. W przypadku uchylenia się wykonawcy od obecności przy wypłacie, pracownikom należność ta zostanie wypłacona przez kierownika w wysokości określonej przez właściwego inspektora pracy.

§ 18.

Wszelkie zarządzenia kierownika, dotyczące budowy, jak również i sporządzone przezeń protokoły, powinny być wpisywane do dziennika przebiegu robót, a gdy przepisy obowiązujące tego wymagają, również i do dziennika budowy.

§ 19.

Wykonywanie czynności kierownika ustaje z dniem dokonania odbioru całkowitego (kolaudacji). Ponadto na żądanie zleceniodawcy wyżej wymieniony powinien być obecny przy odbiorze pogwarancyjnym. Zakończenie wykonywania czynności kierownika nie zwalnia go od odpowiedzialności przed zleceniodawcą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy.

II. Prowadzenie dziennika przebiegu robót.

§ 20.

1. Kierownik obowiązany jest prowadzić dziennik przebiegu robót zgodnie z normą PN/B-11.
2. Do czynności tej nie może być upoważniony wykonawca ani nikt z jego personelu.

§ 21.

Dziennik przebiegu robót powinien być dostępnym dla przedstawicieli zleceniodawcy i wykonawcy.

III. Sprawdzanie rachunków.

§ 22.

Kierownik powinien żądać od wykonawcy, by przedstawione rachunki były rzeczowo uzasadnione i by, w razie potrzeby, dołączone były do nich szkice, wykazy lub zestawienia, ułatwiające sprawdzenie wykonanych robót.

§ 23.

Do rachunków za roboty ponad ilość przewidzianą w kosztorysie i roboty dodatkowe nie

objęte umową, kierownik powinien załączać odpisy zarządzeń, wskutek których roboty wykonano.

§ 24.

W przypadku rewizji cen kosztorysowych dokonywanych na podstawie specjalnych w tej sprawie zarządzeń, kierownik obowiązany jest stwierdzić ilości robót, wykonanych w różnych okresach taryfowych.

§ 25.

1. Kierownik obowiązany jest sprawdzać przy udziale wykonawcy obmiar robót, sporządzony przez wykonawcę, gdy jest to potrzebne dla ustalenia ilości objętych rachunkiem.
2. Ostateczny obmiar robót, których ilość w późniejszym czasie nie mogłaby być stwierdzona (roboty zanikające lub podlegające zakryciu) powinien być dokonany przez kierownika, w zależności od ich charakteru, w czasie wykonywania lub niezwłocznie o wykonaniu ze spisaniem protokołu i wpisaniem do księgi obmiaru. Obmiary w razie potrzeby winny być poparte szkicami.

§ 26.

1. Sprawdzanie rachunków powinno odbywać się z zastosowaniem się do warunków umowy, zawartej pomiędzy zleceniodawcą a wykonawcą.
2. Kierownik jest obowiązany sprawdzać i przesyłać zleceniodawcy rachunki w takim czasie, by wypłata należności mogła być dokonywana w terminach ustalonych warunkami ogólnymi PNB/1, albo umową pomiędzy zleceniodawcą i przedsiębiorcą, w każdym bądź razie rachunek przejściowy winien być przez kierownika sprawdzony w ciągu conajwyżej 5 dni, rachunek ostateczny — w ciągu 4 tygodni, licząc od daty otrzymania rachunku przez kierownika.

§ 27.

Po dokonaniu wypłaty zleceniodawca zwraca kierownikowi jeden egzemplarz rachunku z adnotacją o wypłacie.

§ 28.

Przepisy §§ 23—28 stosuje się również do rachunków dostawców i akordantów przy robotach, prowadzonych sposobem półgospodarczym.

IV. Roboty ponad ilość przewidzianą w kosztorysie i dodatkowe.

§ 29.

1. Zlecenie wykonania robót ponad ilość przewidzianą w kosztorysie i dodatkowych, nieobjętych kosztorysem, wymaga zgody zleceniodawcy.
2. Po uzyskaniu zgody wstępnej kierownik opracowuje plan, a w razie potrzeby kosztorys, uzgadnia je z wykonawcą i przedstawia zleceniodawcy do zatwierdzenia.
3. W razie niedojścia do porozumienia z wykonawcą, kierownik obowiązany jest podać zleceniodawcy powody tego i postawić wniosek co do sposobu wykonania robót.
4. Wykonanie robót kierownik zarządza na piśmie po otrzymaniu decyzji zleceniodawcy.

§ 30.

1. Bez uzyskania uprzedniej zgody zleceniodawcy, kierownik może zarządzić wykonanie tylko takich robót ponad ilość przewidzianą w kosztorysie i dodatkowych: 1. których niezwłoczne wykonanie jest konieczne ze względu na zabezpieczenie robót już wykonanych lub dla zachowania ciągłości robót lub też, 2. których koszt nie przewyższa kwoty określonej w umowie.
2. O zarządzeniu wykonania robót określonych w ust. 1, kierownik powinien niezwłocznie powiadomić zleceniodawcę.

V. Roboty budowlane, prowadzone sposobem półgospodarczym.

§ 31.

Przy wykonywaniu robót sposobem półgospodarczym stosuje się przepisy §§ 1—31, o ile niżej podane przepisy nie stanowią inaczej.

§ 32.

Przy prowadzeniu robót na akord, kierownik obowiązany jest czuwać nad ścisłym i zgodnym z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej wykonywaniem przez akordantów zawartych z nimi umów.

§ 33.

W razie zlecenia przez zleceniodawcę wykonania robót według cen jednostkowych kosztorysu urzędowego — kierownik obowiązany jest do wykonywania czynności, mających na celu kontrolę wszystkich wydatków zarówno ze stanowiska prawidłowej gospodarki, jak i pod względem rachunkowym, a więc: sprawdzenie list płacy, kontroli wydajności robotników, zużycie materiałów i t. p.

§ 34.

1. Oryginały rachunków, bezpośrednio opłaconych przez kierownika, przedstawiane są zleceniodawcy, jako dokumenty wyliczenia się z zaliczek.
2. Odpisy przedstawionych rachunków powinny być przechowywane u kierownika.

§ 35.

W razie gdy wypłaty (zapłaty) są dokonywane przez kierownika, ma on obowiązek sporządzania preliminarzy wydatków na okresy, zależnie od okresów płatności.

VI. Wydatkowanie kwot przez kierownika.

§ 36.

Kierownik otrzymuje zaliczki na drobne wydatki, a gdy dokonuje wypłat za roboty — zaliczki w wysokości odpowiadającej potrzebie.

§ 37.

W wypadku gdy kierownik dokonuje wypłaty za roboty, na budowie powinna być prowadzona niezbędna rachunkowość pieniężna i materiałowa. Odpowiedzialność za gospodarkę pieniężną i materiałową ponosi kierownik.

§ 38.

W razie potrzeby kierownik może zaangażować za zgodą zleceniodawcy i na jego rachunek, lecz na swoją odpowiedzialność, pracowników do prowadzenia księgowości i kasy.

§ 39.

1. Z udzielonych zaliczek kierownik obowiązany jest wyliczyć się najpóźniej po upływie dwóch tygodni od daty wydania zaliczki.
2. Do wykazu wydatków za okres sprawozdawczy, kierownik powinien dołączyć odpowiednie dowody kasowe, jako kwity dostawców, listy płac i t. p.

VII. Wynagrodzenie kierownika budowy.

§ 40.

Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, kierownik otrzymuje za swe czynności wynagrodzenie według zasad i norm, stosowanych przez Ministerstwo Odbudowy.

Wynagrodzenie przewidziane umową nie może jednak przewyższać wynagrodzenia, wynikającego z zastosowania tych zasad i norm.

§ 41.

Na poczet wynagrodzenia kierownik może otrzymać zaliczki proporcjonalne do wartości wykonanych robót. Wysokość i sposób umorzenia zaliczki ustala umowa.

VIII. Sprawozdania.

§ 42.

1. Kierownik jest obowiązany przedstawić zleceniodawcy sprawozdanie pisemne z przebiegu budowy za okresy miesięczne, jeżeli umowa nie ustala krótszych okresów.
2. Sprawozdania w miarę możności powinny być ilustrowane wykazami graficznymi.
3. Sprawozdania należy przedstawiać w ciągu 7 dni po upływie miesiąca sprawozdawczego.

§ 43.

Sprawozdania powinny obejmować:

1. Daty zakończenia robót, wysokości kwot złożonych rachunków i w ogóle wszystkie dane, mające istotne znaczenie dla postępu robót.
2. W razie opóźnienia lub niedotrzymania terminów wykonania robót — przypuszczalne terminy ich ukończenia.

§ 44.

Na żądanie zleceniodawcy kierownik w każdym czasie jest obowiązany udzielić mu informacji co do przebiegu robót.

IX. Odbiór robót.

§ 45.

1. Częściowy odbiór robót jest dokonywany przez kierownika w toku wykonywania
2. Częściowy odbiór dokonuje się:
   1. przy robotach zanikających,
   2. przy robotach ulegających zakryciu,
   3. przy sprawdzaniu rachunków przejściowych,
   4. w razie przerwy w robotach,
   5. w razie zmiany wykonawcy,
   6. w ogóle w przypadkach, gdy zachodzi potrzeba stwierdzenia stanu robót.

§ 46.

O ile część budynku ma być oddana do użytku przed dokonaniem odbioru całkowitego (kolaudacji), kierownik dokonuje jakościowego odbioru tej części i przekazuje protokólarnie użytkownikowi.

§ 47.

1. Częściowy odbiór robót oraz odbiór jakościowy odbywa się z udziałem wykonawcy, ze spisaniem protokołu w dzienniku przebiegu robót.
2. Protokołu nie sporządza się przy sprawdzeniu rachunków przejściowych.

§ 48.

Protokół częściowego odbioru robót powinien obejmować dokładny opis, obmiar, uwagi dotyczące jakości materiałów i wykonania, terminy wykonania, zgodność z harmonogramem i inne okoliczności związane z ogólnymi i technicznymi warunkami budowy.

§ 49

W razie stwierdzenia, że do budowy użyto nieodpowiednie materiały, lub, że wykonanie jest nieodpowiednie, kierownik powinien wydać stosowne zarządzenia, w razie potrzeby może zarządzić przesłanie próbek do zakładu badawczego.

§ 50.

1. Do odbioru całkowitego (kolaudacji) kierownik musi zebrać i przedstawić elaborat kolaudacyjny zawierający następujące dokumenty:
   1. pozwolenie na budowę,
   2. zatwierdzony projekt budowy,
   3. umowę z wykonawcą,
   4. umowy dodatkowe i zlecenia,
   5. rachunek ostateczny z technicznym opisem robót,
   6. rysunki wykonawcze i obmiar robót,
   7. harmonogramy,
   8. dziennik przebiegu robót budowlanych z księgą obmiaru,
   9. wyliczenie się z materiałów zleceniodawcy,
   10. zestawienie kasowe otrzymane od organu rachunkowego zleceniodawcy,

11. pozwolenie na użytkowanie, jeżeli obiekt w całości lub w części został oddany do użytku,
12. historię budowy,
13. korespondencję ze zleceniodawcą, wykonawcą i władzami.

2. Kierownik obowiązany jest sprawdzić rachunki ostateczne, rysunki wykonawcze i wyliczenie się z materiałów zleceniodawcy i sporządzić na piśmie historię budowy.
3. Kierownik obowiązany jest dostarczyć koladantowi na jego żądanie, wszelkich danych i wyjaśnień dotyczących budowy.
4. Przy całkowitym odbiorze robót wykonanych sposobem półgospodarczym kierownik dla robót prowadzonych przez poszczególnych przedsiębiorców stosuje się § 45—§ 50, zaś ewt. dla części robót wykonywanych sposobem gospodarczym kierownik powinien sporządzić kosztorys wykonawczy, opis techniczny i rysunki wykonawcze.

Ceny jednostkowe kosztów materiału winny uwzględniać koszty transportu.

Kosztami administracyjnymi należy obciążyć oddzielnie materiały i oddzielnie robociznę.

Uzasadnienie rozchodu materiałów i robocizny winno być poparte analizą.

§ 51.

1. Przy odbiorze całkowitym (kolaudacji) kierownik powinien być obecny. Uzasadniona nieobecność kierownika nie wstrzymuje czynności odbioru.
2. Kierownikowi służy prawo zgłoszenia do protokołu kolaudacyjnego zastrzeżeń i uwag dotyczących budowy.

Obowiązki kierownika budowy, na robotach wykonywanych przez przedsiębiorstwa sektora państwowego, państwowo-spółdzielczego i samorządowego określone będą specjalną instrukcją Nr 2/K.

Dyrektor Departamentu:
(—) Inż. K. Tyszka.

580

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr Z. F. III/7/21/48

z dnia 29 września 1948 r.

w sprawie wycofania z obiegu amp. Calc. gluconat. firmy „Sano" — Warszawa.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
Prezydentów Miast Wydzielonych

W oparciu o zarządzenie Ministerstwa Zdrowia z dnia 17 września br. Nr F. II. 3211/102/48, poleca się natychmiast wycofać z obiegu aptek, szpitali Ośrodków Zdrowie amp. Calc. gluconat. firmy „Sano" — Warszawa.

Sprawozdanie o przeprowadzeniu powyższego należy przesłać w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia powyższego zarządzenia.

Za Wojewodę:
(—) Mgr Reysner,
w z. Naczelnika Wydziału Zdrowia,
Kierownik Oddziału Farmaceutycznego.

581

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr PHH. IV/2/9/48.

z dnia 29 września 1948 r.

dot. skupu i magazynowania zbóż.

Do wszystkich
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast Wydzielonych
Województwa Poznańskiego
łącznie z Ziemią Lubuską.

Na skutek dużej podaży zbóż, spowodowanej nadspodziewanym urodzajem. zaistniały braki na odcinku magazynowania zbóż, t. zn. magazyny użytkowane dotad dla tych celów okazały sie niewystarczające. Wobec powyższego Urząd Wojewódzki zarządza wydać polecenie podległym zarządom gminnym niezwłocznego zlustrowania wszelkich magazynów zbożowych pod względem ich właściwego zużytkowania nadto ustalenie możliwości wykorzystania innych pomieszczeń na w/w cele, jak i ustalenie możliwości przeznaczenia innych budynków i pomieszczeń (nieczynnych sal kinowych, sal do zabaw, kościołów poniemieckich itp.) na magazynowanie zbóż.

Należy jednak zwrócić uwagę na to, aby pomieszczenia te odpowiadały elementarnym zasadom przechowalnictwa zbożowego, w szczególności co do czystości, wentylacji i suchości.

Zebrany materiał z terenu winien być przeanalizowany przez komisję, którą dla tego celu należy powołać w składzie następującym:

1. kier. Ref. Przem. i Handlu,
2. terenowy delegat Polskich Zakładów Zbożowych,
3. delegat Powiatowej Rady Narodowej.

Wyniki lustracji winny być ujęte w sprawozdanie, które nadesłać należy do tut. Urzędu w terminie do dnia 20. 10. 1948 r.

Równocześnie Urząd Wojewódzki przypomina, że zboże, przyjmowane do magazynów, winno odpowiadać ustalonym standartom.

Przyjmowanie do magazynów zboża nieodpowiadającego ustalonym normom jest niedozwolone, w szczególności zboża porosłego, stęchłego, o nadmiernej wilgotności, zanieczyszczeniu itd.

Terenowe władze administracyjne, czynniki społeczne, jak i organa Bezpieczeństwa Publicznego, są zobowiązane z okazji przeprowadzanych lustracji zwracać na te szczegóły uwagę. Niedopuszczalne jest oczywiście jakiekolwiek wywieranie nacisku w kierunku przeciwnym, jako wybitnie szkodliwe.

Należy pouczyć niższy aparat administracyjny, organa Bezpieczeństwa Publicznego itd., aby zaniechały niezwłocznie stosowania dotychczas praktykowanego tu i owdzie nacisku w kierunku przyjmowania partii zbóż, nieodpowiadających ustalonym standartom.

Zobowiązuje się Ob. Ob. Starostów i Prezydentów Miast Wydzielonych do natychmiastowych interwencyj w wypadkach jakichkolwiek przeszkód w normalnym obrocie handlowym przy równoczesnym nadesłaniu raportu do tut. Urzędu.

Za Wojewodę:
(—) Mgr Inż. J. Ulatowski,
Naczelnik Wydziału.

582

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr PHH IV/3/17/48.
z dnia 29 września 1948 r.

dot. przeróbki buraków cukrowych.

Do wszystkich
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast Wydzielonych
Województwa Poznańskiego.

W związku z rozpoczynającą się kampanią wykopków buraków cukrowych Urząd Wojewódzki zwraca zainteresowanym rolnikom-producentom uwagę na to, że cały zbiór buraków zobowiązani są odstawić do cukrowni, t. zn. nie tylko ilości określone w umowach plantacyjnych.

Niedozwolonym jest zużycie nadwyżek zakontraktowanych ilości na dokarmienie inwentarza. Wypadki zużycia buraków cukrowych na jakikolwiek bądź inny cel, aniżeli przeróbkę w cukrowniach, traktować należy jako szkodnictwo gospodarcze.

Pasza dla bydła w postaci pełnowartościowych otrąb jest w dostatecznej ilości na rynku i dlatego wszelkie niedobory pasz winny być uzupełniane tymi otrębami.

Wobec powyższego poleca się Ob. Ob. Starostom i Prezydentom miast wydzielonych opublikowanie niniejszego przypomnienia w sposób miejscowo praktykowany. Wypadki przekroczeń, tj. spasania buraków cukrowych, należy kierować do Delegatury Komisji Specjalnej do Walki z Nadużyciami i Szkodnictwem Gospodarczym.

Za Wojewodę:
(—) Mgr Inż. J. Ulatowski,
Naczelnik Wydziału.

583

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr PHH IV/2/402/48
z dnia 29 września 1948 r.

dot. ziemniaków.

Do wszystkich
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
Ob. Ob. Prezydentów m. Wydzielonych
Woj. poznańskiego.

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości zasady skupu i rozprowadzenia ziemniaków w kampanii 1948/9.

Do skupu ziemniaków na zaopatrzenie:

1. miast (w szczególności miast okręgów, fabrycznych),
2. państwowego przemysłu ziemniaczanego,
3. eksportu

upoważnione zostały: Państwowa Centrala Handlowa i Centrala Rolnicza Spółdzielni „Samopomoc Chłopska".

Instytucje powyższe dokonywać będą skupu przez swoje placówki terenowe tj. P. C. H., przez Biura Obrotu Artykułami Rolnymi, C. R. S., przez terenowe spółdzielnie „Samopomoc Chłopska". Aparat skupu ziemniaków dokonywać będzie poza tym zakupów na cele akcyj interwencyjnych dla większych ośrodków miejskich, do magazynowania w ośrodkach miejskich ziemniaków w przechowalniach ziemniaczanych, z których byłoby możliwe zaopatrzenie sklepów detalicznych w okresie zimy, oraz prowadzić będzie dostawy na zaopatrzenie zbiorowe: M. O. N., M. B. P., Centrali Spółdzielni Spożywców „Społem", stołówki, Związki Zawodowe, przemysł i inne.

Sektor prywatny będzie zaopatrywać wolny rynek miejscowy, oraz weźmie udział w dostawach dla P. C. H. i Centrali Rolniczej jako poddostawca na akcje główne.

R o z p r o w a d z e n i e m ziemniaków jadalnych w miastach, zajmą się: Państwowa Centrala Handlowa, Centrala Spółdzielni Spożywców „Społem" oraz przedsiębiorstwa handlu ziemiopłodami sektora prywatnego z tym, że

1. P. C. H. zaopatrywać będzie konsumentów przy zamówieniach półhurtowych oraz sklepy detaliczne prywatne,
2. Centr. Spódz. Spoż. „Społem" rozprowadzać będzie ziemniaki w detalu poprzez Spółdzielnie Spożywców we wszystkich sklepach,
3. Przedsiębiorstwa hurtowe handlu ziemiopłodami sektora prywatnego, zaopatrywać będą sklepy detaliczne z zakupów wolnorynkowych oraz od P C. H. i Centrali Rolniczej.

Gorzelniom zabrania się, dokonywania zakupów przez aparat handlowy. Zakupy winny być

dokonywane bezpośrednio od producentów-rolników w zasięgu gorzelni i to dopiero po wyczerpaniu ilości wynikających z dostaw zakontraktowanych. To samo dotyczy przemysłu ziemniaczanego z tym, że zakup ziemniaków poza ilościami zakontraktowanymi może odbywać się tylko przez handlowy aparat skupu.

Z powyższego wynika, że do skupu są upoważnione instytucje posiadające uprawnienia handlowe, t. zn., że stołówkom i innym konsumentom zbiorowym nie wolno zaopatrywać się bezpośrednio u rolników. Skup ziemniaków może być dokonywany wyłącznie za gotówkę, bez stosowania jakichkolwiek premii towarowych, wzgl. transakcyj zamiennych n. p. (węgiel za ziemniaki).

Biuro Cen Ministerstwa Przemysłu i Handlu ustaliło marże zarobkowe dla aparatu skupu i dystrybucyjnego. Cena wyjściowa ustalona została na 500,— zł za 100 kg ziemniaków jadalnych i 450,— zł za 100 kg ziemniaków fabrycznych, loco rampa kolejowa stacji załadowania kolei normalnotorowej, wzgl. punkt zsypu. Zysk brutto dla aparatu skupu wynosi ryczałtem 70,— zł za 100 kg. Kwotą tą objęte są koszta sfinansowania, sortowania, załadowania i zastaw celem należytego zabezpieczenia transportu przed uszkodzeniem.

Przy sprzedaży detalicznej ziemniaków (od 50 kg wzwyż) na stacjach docelowych dopuszczalny zysk brutto wynosi 27%, czyli przy założeniu ceny 570,— zł loco stacja załadowania, cena ta wynosi 720,— zł za 100 kg. Przy sprzedaży detalicznej w sklepach sieci spółdzielczej i państwowej, wynosi marża zarobkowa 44%, czyli przy założeniu ceny 570,— zł loco stacja załadowania, cena ziemniaków wynosi w zaokrągleniu 8,— zł za 1 kg.

Ceny detaliczne w innych punktach sprzedaży ustala się na podstawie hurtowych cen zakupu wzgl. targowych przy zastosowaniu dopuszczalnych zysków brutto przewidzianych w wykazie Nr 2 Min. Przem. i Handlu Biuro Cen, ogłoszonych w „Monitorze Polskim" Nr 3 z dnia 1. 4. 1948 r.

Przy sprzedaży hurtowej bezpośrednio z wagonu na stacjach docelowych (od 1 t. wzwyż) dopuszczalny zysk brutto wynosi 20%, co przy określonym założeniu ceny 570,— zł loco stacja załadowania, wynosi zł 684,— zł za 100 kg.

Powyższe ustalenia obowiązują bezwzględnie aparat handlowy, jak i zainteresowanych konsumentów i muszą być ściśle stosowane. Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów miast wydzielonych zobowiązuje się do przeprowadzenia nadzoru i kontroli w tym kierunku. Szczególnej obserwacji należy poddać transport kolejowy i samochodowy. O stwierdzonych niedociągnięciach wzgl. wykroczeniach, tak ze strony aparatu handlowego, przemysłu ziemniaczanego, gorzelń, oraz konsumentów, dokonywujących skupu i rozprowadzenia ziemniaków, należy niezwłocznie zawiadomić tutejszy Urząd przy czym ponadto wypadki o charakterze szkodnictwa gospodarczego, należy skierować bezpośrednio do Delegatury Komisji Specjalnej do Walki z Nadużyciami i Szkodnictwem Gospodarczym.

W terminach tygodniowych (w piątek każdego tygodnia) należy nadsyłać meldunki ujęte zwięźle, do następujących punktów:

1. jak przebiega podaż i popyt na ziemniaki,
2. czy są przestrzegane ceny na ziemniaki jadalne i przemysłowe,
3. czy bieżące dostawy ziemniaków pokrywają zapotrzebowanie własnego terenu (konsumcja i przemysł),
4. ile ziemniaków wpłynęło od początku kampanii na lokalne zapotrzebowanie,
5. czy są przestrzegane zasady jesiennego skupu i rozprowadzenia ziemniaków.

Pierwszy raport winien znaleźć się w Urzędzie Wojewódzkim w dniu 8. 10. 48 r., następne ściśle co 7 dni.

Za Wojewodę:
(—) Mgr. Inż. J. Ulatowski,
Naczelnik Wydziału.

584

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr KOg.-85/16/48

z dnia 25 września 1948 r.

w sprawie używania służbowych samochodów osobowych administracji drogowej I i II instancji.

Do wszystkich
Ob. Ob. Kierowników
Powiatowych Zarządów Drogowych.

W uzupełnieniu dotychczasowych zarządzeń w sprawie używania służbowych samochodów osobowych (ostatnie pismo okólne Wojewody Poznańskiego Nr KOg.-85/16/48 z dnia 26 sierpnia 1948 r.) Urząd Wojewódzki — Wydział Komunikacyjny zarządza na podstawie okólnika Ministerstwa Komunikacji z dnia 15. 7. 1948 r. co następuje:

1. Wszystkie samochody osobowe służbowe resortu administracji dróg kołowych, zaliczone do grupy „D" („pojazdy dyspozycyjne"), przeznaczone są do zaspakajania potrzeb komunikacyjnych danych jednostek organizacyjnych I i II instancji i mają służyć do usprawnienia ich pracy.
2. **Promień wyjazdu obejmuje:**
   a) zasięg działania danej jednostki komunikacyjnej I instancji (a więc zasięg danego powiatu) z wyjątkiem, o których mowa w wyżej cytowanym piśmie okólnym Wojewody Poznańskiego z dnia 26. 8. 48 r.);

b) w II instancji — zasadniczo 30 km od Poznania, przy czym zwraca się jeszcze raz specjalną uwagę na to, że każdorazowe użycie samochodu osobowego winno być ograniczone do istotnych potrzeb i wynikać z obowiązków służbowych korzystającego z tego środka komunikacji.

3. **Dozwolony zasięg wyjazdu** należy uwidocznić na karcie kontroli pracy samochodu pieczątką wzgl. wypisać czytelnie atramentem: („Przejazd dozwolony w granicach ....").

4. Każdorazowo przed użyciem służbowego samochodu osobowego należy wpisać do karty kontrolnej pracy tego samochodu nazwisko osoby, której samochód został oddany do użytku i miejsce docelowego wyjazdu.

Wszelkie krótsze wyjazdy muszą być również bieżąco wpisywane do karty kontrolnej, przy czym wpisy winny być czytelne i dokładne; np. niedopuszczalne jest wpisywanie w rubryce „droga jazdy" takich nic nie mówiących ogólników, jak „jazda w mieście itp. W tych wypadkach należy wpisywać punkty krańcowe jazdy, nazwy ulic itp. Za dokładność wpisów odpowiedzialni są każdorazowo tak korzystający z samochodu, jak i jego kierowca.

5. Na każdy wyjazd służbowym samochodem osobowym poza ustalony promień jazdy należy uprzednio uzyskać zgodę obywatela Starosty Powiatowego jako Przewodniczącego Wydziału Powiatowego i to na delegacji służbowej przez odnotowanie na niej następującej formułki:
„Zezwalam na użycie samochodu osobowego Nr rejestracyjny ...., marki ...."
i zaopatrzenia jej podpisem Ob. Starosty Powiatowego.
Nr tej delegacji („polecenie wyjazdu służbowego") powinien być każdorazowo odnotowany na karcie kontroli pracy samochodu w rubryce „Uwagi".

6. Do czasu innego uregulowania sprawy odnośnie wystawiania specjalnych delegacyj służbowych na wyjazdy samochodami osobowymi każda jednostka organizacyjna służby drogowej winna prowadzić u siebie dokładną ewidencję wyjazdów samochodami osobowymi i wpisywać do niej każdą jazdę.

Przy wyjazdach przekraczających ustalony zasięg należy skrupulatnie notować w tej ewidencji Nr delegacji w celu ułatwienia późniejszego skontrolowania celowości takiego wyjazdu.

7. Zwraca się uwagę na konieczność terminowego przedkładania do dnia 6 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych zestawień użytkowania samochodów osobowych (w 2 egz.) według wzoru podanego w piśmie okólnym Urzędu Wojewódzkiego Nr KOg.-85/12/48 z dnia 15. 7. 1948 r. (Poznański Dziennik Wojewódzki Nr 22/48 poz. 329). W zestawieniach tych winny być już teraz wypełniane również i rubryki 5, 8 i 13 w myśl wskazówek niniejszego zarządzenia.

8. Stosownie do p. 8 zarządzenia Wojewody z dnia 29. 7. 48 r. (Pozn. Dziennik Wojewódzki Nr 25/48 poz. 380) z treścią obowiązujących przepisów w tej dziedzinie należy dokładnie zapoznawać wszystkich pracowników administracyjnych oraz kierowników samochodów osobowych danej jednostki organizacyjnej, przy czym fakt zapoznania się z przepisami winien być potwierdzony własnoręcznym podpisem przez wszystkich zainteresowanych.

W końcu zauważa się, że do przeprowadzania kontroli nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów upoważnieni są inspektorzy samochodowi, wyznaczeni przez Prezydium Rady Ministrów, inspektorzy Biura Kontroli przy Radzie Państwa oraz inspektorzy Głównej Inspekcji Komunikacji, a wszyscy kierownicy jednostek organizacyjnych, dla których obsługi samochody są przydzielone, są osobiście odpowiedzialni za celowe i ekonomiczne ich używanie.

Za Wojewodę:
(—) inż. Karol Mackiewicz,
Naczelnik Wydziału.

585

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr Wet. II/-a-101/48

z dnia 25 września 1948 r.

dot. malleinizacji koni importowanych.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast Wydzielonych
województwa poznańskiego
oraz
Ekspozytury Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie.

Urząd Wojewódzki z uwagi na to, że konie importowane z zagranicy podlegają już w porcie badaniom klinicznym w kierunku nosaciżny w połączeniu z malleinizacją — opierając się na reskrypcie Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 3. 8. 1948 r. Nr Wet. 2-I-1/ — uchyla niniejszym tut. zarządzenie z dnia 27. 8. 48 r. Nr Wet. II/1-a-70/48 (Poznański Dziennik Wojewódzki Nr 25, poz. 387 z dnia 31. 7. 48 r.) w sprawie powtórnej malleinizacji tych koni.

Za Wojewodę:
(—) Dr Krygicz,
Naczelnik Wydziału Wet.

586

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr Odb. O. A. I-1a/304 — 48

z dnia 25 września 1948 r.

w sprawie planu zaopatrzenia materiałowego.

Do wszystkich
Starostów Powiatowych
Referat Odbudowy

W ślad za instrukcją z dnia 15. 6. 1948 r. Nr Odb. O. A. I-1a/304 — 48 Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości, iż do planu zaopatrzenia materiałowego należy ująć wszystkie budynki będące własnością Skarbu Państwa, a pozostające w administracji Dyrekcji Lasów Państwowych na terenie województwa poznańskiego.

Za Wojewodę:
(—) Radca Cz. Dźwikowski,
Kierownik Oddziału Budownictwa.

587

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr K. Og.-01/79/48

z dnia 20 września 1948 r.

w sprawie kosztorysów, ofert i przetargów na roboty drogowe i mostowe.

Do
wszystkich Ob. Ob. Kierowników Powiatowych Zarządów Drogowych Województwa Poznańskiego oraz Zarządów Miejskich miast wydzielonych Poznania, Gniezna i Kalisza — Wydziały Techniczne.

W celu ujednolicenia postępowania przy opracowywaniu kosztorysów oraz przetargów na roboty drogowe i mostowe Urząd Wojewódzki podaje poniżej obowiązujące przepisy i zasady dla ścisłego przestrzegania i stosowania.

Kosztorysy powinny obejmować całość robót, związanych z danym obiektem z podziałem na dwa odrębne kosztorysy w wypadkach, gdy część robót będzie wykonywana przez przedsiębiorstwo, a część sposobem gospodarczym.

Dla robót, których wykonanie wymaga uprzedniego sporządzenia projektu technicznego, powołać się należy w umowach z przedsiębiorcami na obowiązek wykonania robót ściśle wg projektu z podaniem liczby i daty orzeczenia zatwierdzającego i władzy zatwierdzającej.

Równocześnie z opracowaniem kosztorysów przygotować należy podkładki przetargowe dla robót, które mają być wykonane przez przedsiębiorstwa, tak, aby ogłoszenie przetargów, a następnie zawarcie umów i rozpoczęcie robót mogło być przeprowadzone możliwie jak najprędzej.

Wzory niektórych podkładek przetargowych załącza się do niniejszego, a mianowicie:

1. ogłoszenia o przetargu,
2. warunków szczegółowych,
3. oferty,
4. umowy,
5. kosztorysu ofertowego,
6. wykazu ofert,
7. protokół otwarcia ofert,
8. wykaz firm,
9. wykaz wadium,
10. generalia dla robót drogowych, wykonywanych w przedsiębiorstwie,
11. generalia dla robót mostowych, wykonywanych w przedsiębiorstwie,
12. zestawienie generaliów dla najczęściej spotykanych robót drogowych i mostowych.

Wszystkie wzory przygotowane dla potrzeb Urzędu Wojewódzkiego należy po wprowadzeniu odpowiednich poprawek stosować analogicznie w ramach własnych kompetencji na szczeblu I instancji.

Podkładki te obowiązują dla robót drogowych i mostowych. dla tych ostatnich należy tylko w odpowiednich miejscach podkładek (ogłoszenia o przetargu, wzoru oferty, warunków szczegółowych, wzoru umowy i kosztorysu) zamiast nazwy, kilometrażu i rodzaju nawierzchni odcinków drogowych — wstawiać miejscowość i typ mostu, a w kosztorysie podać pozycje robót, dotyczące mostu.

Wzory podkładek przetargowych są opracowane na podstawie znowelizowanych zarządzeń o zabezpieczeniach umownych i zaliczkach (Monitor Polski Nr 152, z dnia 22. 12. 1947 r. pozycja 903) oraz nowych „Zasad rewizji cen", wprowadzonych zarządzeniem Ministerstwa Komunikacji z dnia 13. 3. 1948 r. Nr I-I-/27/48; (Dziennik Urzędowy Min. Kom. Nr 5/48, poz. 74). Całości zarządzenia o rewizji cen nie należy dołączać do umów.

Główne podstawy rewizji cen pozostają, jak w zarządzeniu z dnia 23. 8. 1947 r. Nr V/4/508/4/47, podanym do wiadomości wszystkim P. Z. D. pismem okólnym Urzędu Wojewódzkiego — Wydziału Komunikacyjnego Nr K. O. — 603/10/47 z dnia 3. 10. 47. r., t. j. robocizna ma być rewidowana sposobem syntetycznym przez mnożenie przez współczynniki ustalone przez Ministerstwo Komunikacji, dla materiałów zaś (w zakresie działania Departamentu Dróg Kołowych) rewizja przeprowadzona będzie analitycznie, przez uwzględnienie rzeczywistych różnic kosztów zakupu z dodaniem generaliów, przy'etych dla dopłat.

Rewizje cen należy w umowie i kosztorysie umownym) przewidywać tylko dla materiałów podstawowych, podając ich wykaz.

Różnice w porównaniu z dawnymi zasadami rewizji cen polegają na wprowadzeniu obowiązku wykonywania robót wg harmonogramu pod odpowiednimi rygorami (§ 4 wzoru umownego), możności uzgadniania z oferentami sto-

sownego podziału procentowego cen na robociznę i materiały (p. wzór warunków szczegółowych przetargu), wyłączenie zaliczek, względnie ich części z rewizji cen (§ 13 wzoru umowy) oraz na konieczności uzgadniania spraw rewizji cen nietylko z działem finansowym, lecz również i z prawnym.

Przy udzielaniu zaliczek przewiduje się, że część w wysokości 10% sumy umownej liczona jest na organizację robót, zaś reszta (do ogólnej wysokości do 25% sumy umownej) — na zakup materiałów.

Zależnie od warunków wykonywania robót, zaliczki mogą być dla poszczególnych obiektów wypłacane w wysokości od 10% sumy umownej (tam, gdzie wszystkie materiały podstawowe dostarcza zleceniodawca) — do 25% sumy umownej (tam, gdzie materiały podstawowe dostarcza firma).

Wysokość zaliczki na materiały nie może przekraczać przypuszczalnego ich kosztu dla danej roboty. Jeżeli więc wartość materiałów, które ma dostarczyć firma, wynosi 10% kosztorysu, to ogólna wysokość zaliczki nie powinna przekraczać 20% sumy umownej (10% na organizację robót i 10% na materiały.

Dla każdego więc obiektu wysokość zaliczki należy ustalić z góry, podając ją w warunkach przetargowych z dostosowaniem treści § 3 i § 13 umowy do warunków.

Zarówno w warunkach przetargowych, jak i w umowie podawać należy terminy robót realne, możliwe do wykonania, z tym wszakże, że ze względów technicznych terminy dla robót bitumicznych nie powinny być późniejsze niż 30 września, z wyjątkiem asfaltu lanego, kiedy można dopuszczać termin do 15 listopada.

Ponieważ wzory podkładek sporządzone zostały z uwzględnieniem umów z przedsiębiorstwami prywatnymi — przy zawieraniu umów z firmami państwowymi i spółdzielczymi, zwalnianymi z zabezpieczeń umownych, niektóre ustępy umów należy odpowiednio zmienić.

Co do wzoru kosztorysu to zauważa się, że przy kosztorysach, dotyczących nawierzchni drogowych alternatywy równorzędnych typów nawierzchni powinien podawać z góry urząd ogłaszający przetarg.

Przy sporządzaniu urzędowych analiz cen i kosztorysów dla robót w przedsiębiorstwie i dla gospodarczych uwzględnić należy we właściwy sposób zasadnicze składniki kalkulacyjne, a więc:

a) robociznę, — normy ilościowe wg „Podstaw analizy cen robót drogowych i mostowych"; stawki płac — wg każdorazowo obowiązującej dla pracowników drogowych obecnie według umowy zbiorowej z dnia 13. 10. 47 r. bez obliczania ze stawek (przy kosztorysowaniu robót gospodarczych) potrąceń za kartki żywnościowe; dla robót mostowych, wykonywanych w przedsiębiorstwie obowiązuje umowa zbiorowa budowlana;

b) materiały liczyć należy wg aktualnie obowiązujących cen urzędowych, a więc w szczególności materiałów kamiennych wg cen z 1947 r. smoły drogowej 600,— zł, smoły stabilizowanej 800,— zł, i asfaltu 3.100,— zł za 100 kg + 650,— zł za bęben;

c) taryfę kolejową — wg aktualnych stawek taryfowych — obecnie obowiązujących od 1. 1. 1948 r.;

d) generalia wg dołączonych do użytku służbowego tablic dla robót drogowych i mostowych (zał. Nr 12).

Generalia powyższe liczone są jako przeciętne dla zwykłych robót drogowych i mostowych. Przy nawierzchniach bitumicznych (dla pozycji robót, związanych z użyciem bitumów), dla nawierzchni betonowych (dla części robót wykonywanych maszynowo) oraz dla specjalnych robót mostowych generalia te w poszczególnych pozycjach należy odpowiednio zwiększać wg następujących wskazówek:

1. przy specjalnych robotach drogowych, jak przy nawierzchniach bitumicznych, generalia mają być zwiększane następująco:

	robocizna:	materiały:
w rubryce „C" w pozycji 17 „nadzór"	o 4%	o 2,4%
w rubryce „C" w pozycji 19 „narzędzia"	o 1%	—

2. dla robót przy nawierzchniach betonowych (tylko dla części robót wykonywanych maszynowo) generalia ulegają zwiększeniu w porównaniu z podanymi w schemacie:

	robocizna:	materiały:
w rubryce „C" w pozycji 17 „nadzór"	o 5%	o 3%
w rubryce „C" w pozycji 19 „narzędzia"	o 4%	—

3. dla specjalnych robót mostowych:
   a) przy robotach wbijania pali kafarem parowym należy liczyć koszt zużycia i naprawy maszyn i narzędzi w wysokości 23% kosztu robocizny wbijania;
   b) przy robotach spawalniczych koszt zużycia narzędzi — z napędem:
      elektrycznym w wysokości 18,3%
      benzynowym w wysokości 56,8%
      tleno-acetylenowym 6,3%
      kosztu robocizny.

Odpowiednio zmienione w związku z powyższym wartości podanych pozycji należy podstawiać do schematu generaliów i przeliczać wg wyjaśnień dołączonych do tablic generaliów, przesłanych przy piśmie okólnym Nr KO-751/22/47 z dnia 12. 6. 47 r. w sprawie premiowania pracowników dróg kołowych (zał. 3b do zarządzenia z dnia 12. 6. 47 r.).

Zestawienie generaliów dla najczęściej spotykanych robót drogowych i mostowych przedstawia załącznik Nr 12.

Przy kosztorysowaniu robót w wypadkach należycie uzasadnionych, dla robót specjalnych

prowadzonych daleko od większych osiedli, uwzględniać można przy stawkach pracowników wykwalifikowanych (rzemieślników) diety w wysokości ustalonej w umowie zbiorowej.

W wyjątkowych wypadkach, szczegółowo uzasadnionych, dla robót b. pilnych, zwłaszcza uzależnionych od pogody, przyjmować można pracę w nadgodzinach w granicach do 10 godzin zamiast 8, co stanowi zwiększenie przeciętnych stawek o 10%. Takie zwiększenie stawek stosować można i przy analizie pracy palaczy, którzy z uwagi na rozpalanie i porządkowanie kotłów pracują dodatkowo o 2 godziny dłużej niż inni robotnicy.

W pozycjach analizy cen pracy maszyn uwzględniać należy podział kosztów tej pracy na robociznę i materiały wg wskazówek zawartych w tutejszym piśmie okólnym Nr K. D. 32/8/48 z dnia 13 sierpnia 1948 r.

Przy robotach bitumicznych dodawać można do kosztów robocizny 25% z tytułu przerw w pracy (niepogoda) i tp. Podobnie jak zwiększenie generaliów dotyczy to tylko pozycji robót bezpośrednio związanych z użyciem bitumów.

Przy pracy na drodze z warunkiem nieprzerywania ruchu, t. j. przy skierowaniu ruchu na pobocza lub przy układaniu nawierzchni połową szerokości, mogą być dodawane w kosztorysie pewne kwoty z tytułu utrudnień w pracy, a mianowicie:

przy skierowaniu ruchu na pobocza obliczyć należy i podać w osobnej pozycji kosztorysu urzędowego koszty utrzymania poboczy przez czas trwania robót, koszty dostawy materiałów na podsypywanie, koszty stróżowania, kierowania ruchem, ustawienia sygnałów, itd. — Pozycję taką zamieścić również należy i w ślepym kosztorysie ofertowym.

W innych wypadkach przy pracy na połowie jezdni dodać można z tytułu utrudnień 15% kosztu robocizny przy każdej pozycji przy robotach na szlakach pozamiejskich.

W wypadku potrzeby skierowania ruchu na czas robót drogą objazdową, dostosowanie takich objazdów do ruchu i utrzymanie ich w czasie budowy wskazane jest wykonywać sposobem gospodarczym i pozycji tej nie wstawiać do kosztorysu ofertowego.

Dla odcinków, gdzie wymagane będzie prowadzenie robót połową jezdni, czy też przy zachowaniu ruchu na poboczach należy żądany warunek podać wyraźnie w warunkach przetargu i w umowie.

Jako zasadę należy przyjmować, że przy nawierzchniach smołowych (dywaniki z grysów, powierzchniowe smołowanie itp.) — układanie nawierzchni połową szerokości nie powinno być stosowane.

Poza tym zarządza się, co następuje:

1. Poszczególne Urzędy mogą przeprowadzać przetargi w granicach swych kompetencji, jednakże wszelkie kosztorysy na roboty wykonane z kredytów inwestycyjnych, tak sposobem przedsiębiorczym, jak również i gospodarczym, należy przedkładać do zatwierdzenia Urzędowi Wojewódzkiemu łącznie z analizą cen.

   W warunkach przetargu podawać należy wysokość cen na materiały oraz datę umowy zbiorowej, które oferent winien przyjąć do kalkulacji przy składaniu oferty.

2. Należy zwracać pilną uwagę, by na przetargach przyjmowane były oferty odpowiadające kosztorysom urzędowym z możnością przekroczenia w granicach do 10% w wypadkach uzasadnionych.

3. Należy uwzględniać w kosztorysach urzędowych dla robót wykonywanych przez przedsiębiorstwa odpowiedni dodatek na koszty konserwacji w okresie gwarancyjnym, przy czym dla powierzchniowego smołowania i nawierzchni kostkowych podawać należy w warunkach przetargowych i umowach **roczny** termin gwarancyjny, dla innych nawierzchni — **trzyletni.** Dla robót mostowych może być przewidywana gwarancja **jednoroczna.**

   Ostateczny odbiór robót naprawczych odbywa się przy kolaudacji.

   Tytułem kosztów napraw w okresach gwarancyjnych należy doliczać w analizach do kosztorysów urzędowych do przetargów w procentach do ogólnego kosztu w stosunku rocznym:

dla powierzchniowego smołowania	— 10 %
„ półwgł. i wgł. smołowania i dywaników z grysów bitumowych	— 5 %
„ asfaltobetonu, asfaltu lanego i piasków	— 4 %
„ nawierzchni betonowych . . .	— 2,5%
„ kostki	— 1 %
„ robót mostowych	— 5 %

   Poza tym dla materiałów powinno być uwzględnione w kosztach loco droga manco w wysokości:

dla cementu	— 3%
„ mączki	— 3%
„ bitumów	— 3%
„ grysu	— 2%

   Dla robót mostowych może być przewidywana gwarancja 6-ciomiesięczna.

4. należy wyraźnie podawać w umowach (§ 3) i w kosztorysach, na kim ciąży obowiązek dostarczania poszczególnych materiałów z określeniem miejsca dostaw (loco wagon stacja wyładowcza, loco budowa lub t. p.) z zastrzeżeniem, że firmy nie mogą wnosić pretensji w wypadkach nieterminowej dostawy materiałów przez zleceniodawcę.

5. Należy uwzględnić w analizie w dziale „robocizna" te wypadki, w których pewne materiały wytwarzane są lub przygotowywane przez firmę na miejscu robót (np. wytwarzanie grysów oraz ich otaczanie bitumem).

6. Należy zaznaczać (w miarę potrzeby) w warunkach przetargowych oraz w umowach, że węgiel potrzebny do roboty przydzielany będzie firmom z kontyngentów zleceniodawcy po cenach ustalonych dla tych wypadków.
7. Dla materiałów reglamentowych mają być udzielane zaświadczenia, potrzebne do uzyskania zwolnień, co należy przewidzieć w warunkach umowy.

W końcu podkreśla się, że niezależnie od tego, kto będzie przeprowadzał przetarg — podkładki przetargowe winny być w każdym wypadku przedstawione Urzędowi Wojewódzkiemu do wglądu przed wydrukowaniem.

W sprawach wadiów, kaucji i zabezpieczenia zaliczek zostanie ogłoszone oddzielne zarządzenie w najbliższym numerze Poznańskiego Dziennika Wojewódzkiego.

Zał. 12.

Za Wojewodę:
(—) inż. Karol Mackiewicz,
Naczelnik Wydziału.

*

Załącznik Nr 1.

Wzór ogłoszenia o przetargu do „Monitora Polskiego".

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wydział Komunikacyjny Urzędu Wojewódzkiego (wzgl. Okręgowy Zarząd Budowy Mostów Drogowych) w ...., ogłasza przetarg ofertowy nieograniczony na (wykonanie): a) nawierzchni z grysów smołowanych na drodze .... km .... km, b) na drodze .... km .... km, względnie montaż mostu stalowego ..../

.... Termin ukończenia robót ....

Oferty składać należy do godziny .... (9) w ...., gdzie odbędzie się otwarcie ofert o godz. .... (10).

Bliższe informacje, ślepe kosztorysy i inne podkładki przetargowe otrzymać można w ....

do innych pism

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wydział Komunikacyjny Urzędu Wojewódzkiego w .... ogłasza na dzień .... przetarg ofertowy nieograniczony na ....

Bliższe informacje, ślepe kosztorysy i inne podkładki przetargowe otrzymywać można w ....

Załącznik Nr 2.

Urząd Wojewódzki ....
Wydział Komunikacyjny

................, dnia .... 1948 r.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE PRZETARGU

Urząd Wojewódzki .... ogłasza przetarg ofertowy nieograniczony na wykonanie robót na drodze .... na odcinkach:

1. od km .... do km ....
2. od km .... do km ....
3. od km .... do km ....

Na odcinku od km .... do km .... przewidziano następujące roboty:

.... *)

....

Termin ukończenia robót ....

Materiały potrzebne do roboty będą dostarczone przez .... **). Po podpisaniu umowy firma może otrzymać zaliczkę w wysokości ....% sumy umownej za odpowiednim zabezpieczeniem. Szczegółowe dane zawarte są w kosztorysach ślepych (ofertowych), opisach robót oraz warunkach technicznych.

Każdy odcinek traktuje się jako całość i na każdy musi być przedstawiona osobna oferta. Do chwili otwarcia ofert przy przetargu oferta może być wycofana, uzupełniona lub zmieniona. Przyjęcie oferty na przetargu nie pociąga zobowiązań dla Urzędu Wojewódzkiego, dopóki nie nastąpi podpisanie umowy. Urząd Wojewódzki zastrzega sobie wybór oferenta względnie możność unieważnienia przetargu bez podania powodów i ponoszenia odszkodowań.

Poza tym Urząd Wojewódzki zastrzega sobie prawo częściowego oddania robót ewentualnie rozdziału robót na kilka firm oraz zwiększenie lub zmniejszenie tychże w granicach 25% na zasadach określonych w ogólnych warunkach wykonywania robót.

Według kosztorysu ślepego należy podać ceny materiałów i robocizny przy każdej pozycji, oraz ogólny koszt każdej pozycji (ten ostatni słownie) przy czym tekst kosztorysu nie może być zmieniony przez Oferenta. Oferent może dopisać dodatkowe pozycje zdaniem jego potrzebne na końcu kosztorysu (nie włączając tych pozycji do kosztorysu).

W razie zmiany podstawowych składników kalkulacyjnych cen jednostkowych stosowana być może rewizja cen umownych według obowiązujących w Ministerstwie Komunikacji „Za-

*) Wyszczególnić przewidziane do przetargu roboty i okres gwarancji.

**) Należy wyszczególnić, jakie materiały dostarczy Firma, a jakie Urząd Wojewódzki, przy czym należy wyraźnie podać miejsce dostawy (loco budowa, loco stacja załadowania i t. p.).

sad rewizji cen", zatwierdzonych w dniu 13. III. 1948 r., a streszczonych we wzorze umowy. W wypadkach, gdy oferta ze względu na ogólną swą wysokość i cenę poszczególnych robót nadawać się będzie do przyjęcia, lecz procentowy stosunek robocizny i materiałów w poszczególnych pozycjach różnić się będzie od podziału w kosztorysie urzędowym więcej niż 10% — Urząd ogłaszający przetarg wezwie oferenta do zmiany wspomnianego stosunku w granicach wyżej podanych bez zmiany łącznych kwot robocizny i materiałów w poszczególnych oferowanych cenach i całości zaoferowanej sumy. Tak uzyskana cena robocizny będzie podstawą przy rewizji cen.

Roboty winny być rozpoczęte w ciągu .... dni po spisaniu umowy. Za przekroczenie terminu ukończenia robót pobierana będzie za każdy dzień roboczy opóźnienia kara umowna konwencjonalna w wysokości 0,1% wartości robót objętych umową.

Na dotrzymanie warunków umowy przewidziana jest kaucja umowna w wysokości 5% ogólnej wartości robót. Ponadto z każdego rachunku potrąca się na zwiększenie kaucji 5% jako gwarancja na dotrzymanie warunków umowy.

W razie niewykonania przez przedsiębiorcę zobowiązań umownych Urząd Wojewódzki będzie miał prawo uznać umowę za rozwiązaną z winy przedsiębiorcy i bez obowiązku udowodnienia szkody, żądać od przedsiębiorcy zapłacenia odszkodowania za niedotrzymanie umowy w wysokości całej kaucji umownej i ściągniętej sumy gwarancyjnej (5%), bez względu na to, czy i jaka część robót została wykonana i przyjęta przez Urząd Wojewódzki lub upoważnioną przez niego władzę.

W razie gdy kaucja i gwarancja nie pokryją odszkodowania, to przedsiębiorca odpowiada w dalszym ciągu swoim majątkiem ruchomym i nieruchomym. Zamiast odszkodowania, jak wyżej, za niedotrzymanie umowy, Urząd Wojewódzki będzie mógł według swego uznania żądać wynagrodzenia całkowitej szkody, poniesionej z powodu niewykonania robót. Szczegółowe przepisy, dotyczące stosowania tych rygorów podane są w ogólnych warunkach wykonywania robót.

Należność za wykonane i przyjęte roboty będzie wypłacona na podstawie sprawdzonych i przyjętych przez Urząd Wojewódzki lub upoważnione przez niego władze, rachunków przedstawionych przez przedsiębiorcę zgodnie z ogólnymi warunkami wykonania robót.

Oferta obowiązuje bezwarunkowo w ciągu 1 miesiąca od przetargu. Oferent winien złożyć wadium w Kasie Skarbowej w .... w wysokości zależnie od wysokości oferowanej sumy, a więc do 1.000.000,— zł, 2% do 5.000.000,— zł, 1,5% ponad 5.000.000,— zł, 1%, kwit kasy na złożenie wadium winien być dołączony do ofert.

Wadium, kaucje i zabezpieczenia zaliczek przyjmowane być powinny w walorach, wymienionym w „Monitorze Polskim" Nr 152 z dnia 22 grudnia 1947 r., pozycja 903. Firmy państwowe i spółdzielcze, zwolnione od składania zabezpieczeń, powinny powołać się w ofercie na odnośne zarządzenie zwalniające.

Oferta w zamkniętej, zalakowanej, nieprzejrzystej kopercie, bez znaków firmowych, z napisem: „Oferta na przetarg z dnia ....", odcinek od km .... do km .... (w zależności na jaki odcinek jest składana), powinna być złożona w Urzędzie Wojewódzkim ...., godzina ....

Termin rozpoczęcia przetargu o godz. .... dnia .... w Urzędzie Wojewódzkim w ....

Przed złożeniem oferty Oferent winien zaznajomić się z wzorem umowy „Ogólnymi warunkami wykonywania robót", „Warunkami technicznymi", „Opisem robót" oraz innymi szczegółami dotyczącymi robót objętych przetargiem.

Bliższe informacje, ślepe kosztorysy, warunki robót, wzór umowy oraz formularze ofert można otrzymać w godzinach przyjęć w Urzędzie Wojewódzkim ....

Przez złożenie oferty Oferent stwierdza, że zaznajomił się z terenem robót i miejscowymi warunkami pracy, oraz ze wszystkimi warunkami przetargu i wykonania robót i że zgadza się na stosowanie ich bez zastrzeżeń.

Przyjmuję do wiadomości.

Podpis i pieczęć firmy.

Załącznik Nr 3.

Imię, nazwisko lub firma

Dokładny adres

Data sporządzenia oferty.

Do

Urzędu Wojewódzkiego ....

Wydział Komunikacyjny ....

w ....

OFERTA

na przetarg z dnia .... 1948 r.,

na .... drogi

odcinek od km .... do km ....

Niniejszym oferuję wykonanie ....

....

(wymienić rodzaj robót oraz sumę kosztorysu cyfrowo i słownie) ....

....

....

....

Suma powyższa obliczona jest wg cen jednostkowych, podanych w załączonym kosztorysie.

Ceny jednostkowe rozumieją się wraz ze wszystkimi należnościami ubocznymi. Ewentualna rewizja cen jednostkowych nastąpić może w wypadkach przewidzianych we wzorze umowy.

Roboty będą rozpoczęte i ukończone w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu.

Oferta niniejsza obowiązuje w ciągu miesiąca od dnia przetargu pod rygorem utraty wadium.

W razie utrzymania się przy przetargu, zobowiązuję się pod rygorem utraty wadium podpisać umowę w żądanym terminie, i złożyć w wyznaczonym terminie kaucję, przewidzianą w warunkach przetargu w postaci ....

....

Oświadczam, że zapoznałem się ze wskazanymi w wezwaniu do składania ofert warunkami przetargu oraz ogólnymi warunkami wykonania robót, terenem robót, warunkami lokalnymi pracy i innymi szczegółami dotyczącymi robót, będących przedmiotem ogłoszonego przetargu i zgadzam się na częściowe powierzenie mi robót, ewentualnie na zmniejszenie lub zwiększenie robót o 25% na zasadach przewidzianych w ogólnych warunkach robót i dostaw.

Co do § 5 „Tymczasowych" przepisów szczegółowych M. K. do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29. 1. 37 r. o dostawach i robotach na rzecz Skarbu Państwa, Samorządu oraz Instytucji Prawa Publicznego oświadczam, że żadna z przeszkód tam przewidzianych do udzielania zamówienia co do mojej Firmy nie zachodzi.

Do oferty niniejszej dołączam podpisane przeze mnie:

1) wypełniony kosztorys ofertowy, 2) warunki szczegółowe przetargu, oraz 3) kwit Kasy .... na złożone wadium ....

w kwocie .... w postaci ....

względnie zaświadczenie ....

z dnia .... Nr .... o zwolnieniu z obowiązku składania wadium, 4) uwierzytelniony odpis z rejestru ....

....

....

Podpis i pieczęć Firmy:

Uwaga: Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie zostawiając miejsc niewypełnionych. Wyskrobywania w ofertach są niedopuszczalne; poprawki zaś należy omówić w uwagach, zaopatrzonych w podpis oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki liczb należy pisać słownie.

Załącznik Nr 4.

UMOWA

Pomiędzy Skarbem Państwa, działającym przez Urząd Wojewódzki .... Wydział Komunikacyjny w ...., zwany w dalszym ciągu w skróceniu „Zleceniodawcą", a Firmą ....

....

....

zwaną w dalszym ciągu w skróceniu „Firma", działająca przez ....

....

....

upoważnionego do reprezentowania Firmy według jej pełnomocnictwa z dnia ...., obierającego siedzibę prawną w .... zawarta została dnia .... następująca umowa na wykonanie robót.

§ 1.

Przedmiot umowy.

Firma zobowiązuje się wykonać roboty ....

....

....

....

objęte kosztorysem dołączonym do niniejszej umowy i stanowiącym jej integralną część, według cen jednostkowych w tym kosztorysie podanych.

§ 2.

Warunki wykonania robót.

Roboty powinny być wykonane zgodnie z projektem technicznym, zatwierdzonym .... oraz dołączonymi do umowy i stanowiącymi jej część nieodłączną: warunkami technicznymi, opisem robót i harmonogramem.

Poza powyższymi obowiązują Firmę warunki ogólne dostaw i robót w podległej Ministrowi Komunikacji administracji dróg kołowych i wodnych (załącznik Nr 3 do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 30 września 1938 r., Nr M. Z. X. 931/90/38, o ile poszczególne punkty umowy nie stanowią inaczej.

§ 3.

Wartość umowna robót.

Wartość robót określa się na podstawie ilości i cen jednostkowych kosztorysu umownego na sumę złotych .... słownie ....

Ceny jednostkowe, podane w kosztorysie, zawierają w sobie wszelkiego rodzaju koszty jako to narzędzi, maszyn, materiałów, robocizny, przewozów, świadczeń socjalnych, podatków, ryzyka i zysku Firmy itp. W wypadku zmiany: a) stawek płac w umowach zbiorowych, b) urzędowych cen podstawowych materiałów, c) taryf kolejowych i d) generaliów — może nastąpić na wystąpienie każdej ze stron rewizja cen umownych na warunkach podanych poniżej.

Pozycje umowne cen robocizny brutto mnożone będą przez współczynniki ustalone przez Ministerstwo Komunikacji.

Rewizja cen materiałów polegać będzie na uwzględnieniu różnicy cen netto nabycia w wytwórniach wg urzędowych cenników z doliczeniem generaliów przyjętych dla dopłat.

W ramach niniejszej umowy podlegać mogą rewizji następujące materiały ....

Podobnie uwzględniana będzie zmiana taryf. Wnioski o rewizje cen mogą być uwzględniane, o ile złożone będą na piśmie przed umownym terminem ukończenia robót.

§ 4.

Termin wykonania robót.

Roboty przy budowie omawianej nawierzchni odcinka drogi państwowej Firma obowiązuje się rozpocząć niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i złożeniu przepisanej kaucji. Termin ukończenia robót ustala się na dzień ....

Nie później niż w ciągu 2 tygodni po podpisaniu umowy Firma powinna sporządzić i uzgodnić z Kierownictwem Budowy harmonogram robót który będzie dołączony do umowy jako jej część nieodłączna. Niewykonywanie robót wg harmonogramu spowodować może niezależnie od rygorów przewidzianych w § 18 umowy, wyłącznie spóźnionych z winy Firmy robót z rewizji cen, o ile zaistnienie przyczyny zmiany cen zajdzie w czasie po przekroczeniu terminu.

§ 5.

Dostawa materiałów.

Materiały do robót dostarczy ....

(np. zleceniodawca: asfalt loco stacja wyładowania, grys loco droga; Firma — materiały pomocnicze i pędne.

W wypadku dokonania przez Zleceniodawcę częściowych czynności przy dostawie materiałów, do dostawy których obowiązana jest Firma — z należności Firmy będą potrącone rzeczywiste wydatki łącznie z doliczeniem — 10% generaliów.

§ 6.

Organa Zleceniodawcy i Firmy.

Kierownictwo Budowy z ramienia Zleceniodawcy wyznaczy Urząd Wojewódzki .... co zostanie podane do wiadomości Firmy specjalnym pismem Urzędu Wojewódzkiego. Pełnomocnikiem i Reprezentantem Firmy, upoważnionym do wykonania niniejszej umowy i odbioru w imieniu Firmy należytości jest Ob. .... z siedzibą w ....

O zmianie osoby pełnomocnika Firma obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę.

Na żądanie Zleceniodawcy Firma obowiązana jest zmieniać każdego ze swych pracowników na budowie zatrudnionych, bez żądania jakichkolwiek odszkodowań.

§ 7.

Firma obowiązana jest zatrudnić przy robotach przede wszystkim pracowników miejscowych, zarejestrowanych we właściwych urzędach, przy czym stosować się będzie do obowiązujących umów zbiorowych, jak również będzie przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących pracy i płacy sił najemnych.

§ 8.

Odszkodowania umowne za zwłokę.

W razie niedotrzymania przez Firmę terminu podanego w § 4 umowy Firma zapłaci bez potrzeby wzywania i stawiania w zwłoce za każdy dzień roboczy opóźnienia, odszkodowanie umowne w wysokości .... zł, (tj. 0.1% sumy kosztorysowej). Prócz tego służy Zleceniodawcy po 4-ch tygodniach zwłoki prawo rozwiązania umowy z winy Firmy bez potrzeby wzywania i stawiania w zwłoce oraz uzyskania wyroku sądowego. Wówczas Zleceniodawca może dokończyć budowę na koszt Firmy w sposób jaki uzna za stosowny.

§ 9.

Kaucja umowna.

Na zabezpieczenia wszelkich zobowiązań z umowy niniejszej wynikających, Firma przy podpisaniu umowy składa kaucję. Kaucja wynosi 10% ogólnej wartości robót, tj. .... zł.

Część kaucji w wysokości 5% od ogólnej wartości robót tj. w kwocie .... zł. zostaje pokryta .... Reszta kaucji

w wysokości również 5% będzie potrącona z wypłaconych rachunków częściowych.

Połowę kaucji tj. 5% od ogólnej wartości robót zatrzymuje się na okres gwarancji, a połowę, tj. pozostałe 5% zwraca się po komisyjnym odbiorze całości wykonanych robót.

§ 10.

Gwarancja.

Firma przyjmuje wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność przez .... lat za należyte i zgodne z umową wykonanie robót.

W ciągu tego okresu czasu Firma obowiązana jest ponadto utrzymać nawierzchnie drogi własnym kosztem i staraniem w sposób niżej określony.

Do obowiązków Firmy należy utrzymanie w okresie gwarancyjnym wykonanej przez Firmę nawierzchni ....

....

w stanie należytym i odpowiadającym potrzebom ruchu, oraz obserwowanie i usuwanie własnym kosztem i staraniem wszelkich uszkodzeń nawierzchni .... bez prawa żądania jakichkolwiek dopłat lub odszkodowań od Zleceniodawcy.

Firma obowiązana jest stale utrzymywać nawierzchnię własnym kosztem i staraniem w stanie dobrym tak co do równości powierzchni, jak i prawidłowości profilu poprzecznego i podłużnego.

W razie powstawania na nawierzchni nierówności lub jakichkolwiek uszkodzeń, winny one być przez Firmę jej kosztem i staraniem niezwłocznie usuwane.

Gwarancja dotyczy wszelkich innych robót drogowych, wykonanych przez Firmę jednocześnie z układaniem nawierzchni w myśl niniejszej umowy.

§ 11.

Ograniczenie lub zwiększenie zakresu robót.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania ilości robót określonych do wykonania na podstawie niniejszej umowy w granicach do 25% bez odszkodowania oraz zmniejszenia ich do 50% ze zwrotem Firmie rzeczywistych poniesionych i udowodnionych przez nią strat z tytułu jej wydatków technicznych i administracyjnych w myśl § 3 i § 4 „Warunki Ogólne Robót i Dostaw". W razie zwiększenia ilości robót termin ukończenia robót będzie odpowiednio przesunięty.

§ 12.

Roboty nieprzewidziane.

Do obowiązków Firmy należy wykonanie wszystkich objętych umową robót, na które zostały ustalone ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym, dołączonym do umowy. Gdyby zaszła konieczność wykonania jakichkolwiek nieprzewidzianych robót, Zleceniodawca ma prawo polecić Firmie wykonanie tych robót jako nowych poza ofertą, po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę jakości, ilości i cen jednostkowych dla tych robót nieprzewidzianych. Rodzaj tych robót oraz ich rozmiar zostanie ustalony przez Urząd Wojewódzki. Jeżeli przy tym nie nastąpi porozumienie z Firmą co do rodzaju i rozmiaru tych robót lub cen jednostkowych, to sprawę rozstrzyga Ministerstwo Komunikacji decyzją i decyzja Ministerstwa jest ostateczna i dla stron obowiązująca.

§ 13.

Zaliczki.

(Alternatywa I, gdy wszystkie materiały podstawowe dostarcza Zleceniodawca.)

Po podpisaniu umowy Firma otrzyma na organizację robót zaliczkę w wysokości 10% sumy umownej. Rachunki za robociznę do wysokości zaliczki przyznanej na organizację robót nie podlegają rewizji cen. Nie wyłącza się z rewizji cen zaliczka lub jej część wypłacana po zaistnieniu zwyżki cen robocizny.

Zaliczka będzie zabezpieczona w postaci

....

(Alternatywa II, gdy materiały podstawowe dostarcza Firma.)

Po podpisaniu umowy Firma otrzyma zaliczkę w wysokości ....% sumy umownej, z czego 10% sumy umownej na organizację robót — a pozostałą kwotę na zakup materiałów. Rachunki za robociznę do wysokości zaliczki przyznanej na organizację robót nie podlegają rewizji cen.

Część zaliczki udzielona na zakup materiałów wyłącza się z rewizji cen; wyjątek stanowi wypadek, gdy wypłacona część zaliczki rozchodowana była zaraz po jej wypłaceniu Firmie na zakup materiałów w instytucjach państwowych, a ceny materiałów uległy zwyżce przy dostawie.

Nie wyłącza się z rewizji cen zaliczka lub jej część wypłacona po zaistnieniu zwyżki cen robocizny lub materiałów.

Zaliczka będzie zabezpieczona w postaci

....

§ 14.

Odbiór robót i wypłata należności.

Firma otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość robót według cen jednostkowych kosztorysu, dołączonego do niniejszej umowy. W miarę postępu robót należytości Firmie będą wypłacane na podstawie rachunków częściowych po stwierdzeniu wykonania odnośnych robót przez Kierownictwo Budowy,

względnie wyznaczoną przez Zleceniodawcę Komisję i sprawdzeniu rachunku przez Urząd Wojewódzki — Wydział Komunikacyjny.

Rachunki nie mogą obejmować mniejszych należności jak kwotę .... zł, względnie powinny dotyczyć zakończonych już całkowicie rodzajów robót. Rachunki nie mogą być wcześniej wystawiane jak z datą odbioru odnośnych robót. Wypłata należności nastąpi w terminie do dnia 15 od daty rachunku.

Poza tym przy wypłacie rachunków częściowych muszą być dokonywane następujące potrącenia:

a) z tytułu zaliczki, wypłaconej Firmie przed rozpoczęciem robót według § 13 umowy, potrąca się na poczet jej spłaty z każdego rachunku za wykonane roboty i dostawy w wysokości .... sprawdzonej sumy rachunku, ewentualnie reszta zaliczki potrącona zostanie z rachunku końcowego Firmy,

b) z tytułu raty kolaudacyjnej w wysokości 5% sumy rachunku na uzupełnienie kaucji umownej do wysokości 10% stosownie do § 9 umowy. Po ukończeniu całej roboty, przewidzianej umową, nastąpi jej odbiór przez Komisję odbiorczą, wyznaczoną przez Urząd Wojewódzki na podstawie przedłożonego przez Firmę szczegółowego rachunku końcowego, obejmującego wszystkie przez niego wykonane roboty, a to w myśl §§ 13 i 16 „Warunków Ogólnych Dostaw i Robót".

Po dokonaniu jakościowego i ilościowego odbioru robót przez w/w Komisję i stwierdzeniu należytego ich wykonania, nastąpi wypłata należytości według końcowego rachunku Firmy oraz zwrot poprzednio potrąconych rat kolaudacyjnych w wysokości 5% od rachunków częściowych, potrąconych w myśl § 9 umowy.

Pozostanie jedynie na okres .... kaucja gwarancyjna w wysokości 5% w myśl § 9 umowy, złożona przez Firmę przy podpisaniu umowy.

Po upływie okresu gwarancyjnego tj. .... zostanie przeprowadzony ostatni komisyjny odbiór jakościowy robót i po stwierdzeniu należytego ich stanu, nastąpi zwolnienie w/w kaucji gwarancyjnej.

§ 15.
Opłaty skarbowe.

Wszelkie opłaty stemplowe i inne opłaty skarbowe, związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, ponosi Firma.

§ 16.
Przelew należytości.

Należytości przypadające Firmie z tytułu wykonywanych robót nie mogą być przelewane na rzecz innych osób bez zgody Urzędu Wojewódzkiego — Wydziału Komunikacyjnego.

§ 17.
Inne postanowienia.

Wykonanie robót winno być przeprowadzone przy zastosowaniu jedynie dozwolonych metod i przepisów zapewniających bezpieczeństwo pracujących oraz osób trzecich. Roboty winny być prowadzone bez przerwy ruchu na drodze w ten sposób, aby ruch mógł się odbywać bezpiecznie na drodze lub na dojeździe, przy czym Firma obowiązana jest ustawić odnośne tablice informacyjne i poręcze, ewentualnie oświetlać i strzec zapór własnym kosztem. Firma ponosi całą odpowiedzialność cywilną i karną za wszelkie zdarzyć się mogące nieszczęśliwe wypadki, dotyczące pracowników i osób trzecich, w związku z wykonywanymi robotami.

Z powodu utrzymania i zabezpieczenia ruchu Firma nie może rościć sobie żadnych pretensji do Zleceniodawcy.

§ 18.
Rygory.

W razie niedotrzymania przez Firmę jakiegokolwiek warunku niniejszej umowy, służy Zleceniodawcy prawo rozwiązania umowy z winy Firmy, bez potrzeby wzywania i stawiania w zwłoce, oraz bez wyroku sądowego i żądania wynagrodzenia wszelkich szkód i strat, przy czym kaucja użyta będzie na częściowe zaspokojenie pretensji Zleceniodawcy z tego tytułu.

§ 19.
Właściwość sądu.

Do rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy, właściwe będą sądy powszechne w .... Sprawy natury technicznej rozstrzyga ostatecznie Dyrektor Departamentu Dróg Kołowych Ministerstwa Komunikacji w Warszawie.

§ 20.
Egzemplarz umowy.

Umowę niniejszą spisano w jednym egzemplarzu, który pozostaje u Zleceniodawcy, a uwierzytelniony przez Zleceniodawcę jeden odpis umowy wydaje się Firmie.

§ 21.
Załączniki umowy.

Do integralnych części umowy należą:

1. załącznik: Kosztorys ofertowy,
2. „ Warunki Ogólne Dostaw i Robót, w podległej Ministerstwu Komunikacji Administracji Dróg Kołowych i Wodnych (zał. do zarządzenia Min. Kom. z dnia 20 września 1938 r. Nr M. Z. X. 931/90/38),
3. załącznik: Warunki techniczne,
4. „ Opis robót,
5. „ Harmonogram robót,

Załącznik Nr 5.

KOSZTORYS OFERTOWY

na przebudowę drogi ....

Odcinek od km .... do km ....

Objaśnienia i uwagi do kosztorysu

a) Część robót wyszczególnionych w niniejszym kosztorysie jest opisana w załączonym opisie robót („Opis robót przy budowie ulepszonych nawierzchni") i oznaczona odpowiednim numerem tego opisu.

Dla niektórych robót opis został uzupełniony w kosztorysie.

b) Dla każdej pozycji kosztorysu ceny i koszta należy oferować oddzielnie dla materiałów i oddzielnie dla robocizny wraz z kosztami dodatkowych materiałów i pomocniczych robót potrzebnych dla wykonania każdej jednostki robót, dostarczeniem potrzebnych maszyn, urządzeń, narzędzi, świadczeniami społecznymi, podatkami, administracją, kosztami ogólnymi i t. p.

Należy również podać sumaryczny koszt materiałów i robocizny dla każdej pozycji robót.

c) Ilość robót wyszczególnionych w kosztorysie są przybliżone i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Miejsce i ilości robót ustali Kierownictwo Budowy.

d) Materiały użyte na objazdy, mostki objazdowe, rusztowania, szalowania, baraki, i inne urządzenia, potrzebne do wykonania robót, pozostają własnością Firmy, winny być przez nią usunięte po ukończeniu budowy w ciągu czterech tygodni od daty wezwania do usunięcia przez Kierownictwo Budowy.

e) W wypadkach zakupienia i dostarczenia przez Zleceniodawcę części materiałów do dostawy których według umowy obowiązana jest Firma, z należności Firmy potrącone będą kwoty, odpowiadające aktualnym kosztom nabycia i przewozów z doliczeniem 10% generaliów.

f) Do przebudowy winny być użyte materiały odpowiadające wymaganym warunkom technicznym i nadające się dla robót drogowych, przy czym rodzaj tych materiałów będzie uzgodniony z Kierownictwem Budowy.

Ewentualnej rewizji cen podlegać mogą następujące materiały: ....

....

....

Dla robót objętych niniejszym kosztorysem przyjmuje się następujące generalia:

	robocizna:	materiały:
Dla kosztorysu ofertowego	..........%	..........%
dla robót nieprzewidzianych	..........%	..........%
przy rewizji cen (dla dopłat)	..........%	..........%

W razie zmiany poszczególnych pozycji generaliów zostaną one przeliczone według odnośnych schematów.

U w a g a : Tę stronę wypełnia Urząd Wojewódzki.

Lp.	Nr. opisu robót	Wyszczególnienie robót	Nazwa Jednostki	Ilość
1	2	Zerwanie istniejącej nawierzchni tłuczniowej bez podkładu grubości średniej .... cm. z przesianiem zerwanego materiału i ułożenia w stosy.	m²	
2	13	Wykopanie koryta w gruntach średniej spoistości z rozplantowaniem wydobytej ziemi na poboczach.	m³	
3	40	Dostarczenie i rozsypanie warstwy filtracyjnej piasku grubości 15 cm po ubiciu. Piasek dostarczy .... loco	m³	
4	36	Ułożenie podkładu kamiennego o wysokości 14—16 cm z zaklinowaniem i ubiciem. Materiał dostarczy .... loco	m²	
5	37	Dostarczenie i uwałowanie tłucznia warstwą grubości 10 cm w stanie luźnym. Materiał dostarczy .... loco	m³	
6	54	Dostarczenie i ustawienie krawężników wpuszczanych na podsypce piaskowej 10 cm po ubiciu z zamuleniem spoin piaskiem. Materiał dostarczy .... loco	mb	
7	63	Ułożenie nawierzchni dwuwarstwowej z asfaltu lanego warstwa dolna grubości .... cm po skomprymowaniu (ca .... kg/m²) z asfaltu lanego żwirowego warstwa górna grubości .... cm po skomprymowaniu (ca .... kg/m²) z asfaltu lanego nawierzchniowego. Materiały dostarczy .... loco		
7a		Alternatywa (nie sumować). Ułożenie nawierzchni		
		Ogółem		

Cena jednostkowa zł		Koszt w złotych		Suma ogólna	
robocizna	mater.	robocizna	mater.	złotych	słownie

W kalkulacji cen jednostkowych przyjmuje się jako podstawę do ewentualnej rewizji cen następujące wartości:

1. stawki płac według umowy zbiorowej z dnia 13. X. 1947 roku, względnie — dla robót mostowych — umowa zbiorowa budowlana,
2. taryfę kolejową według stawek z dnia 1. I. 1948 r.,
3. obowiązujące w dniu przetargu ceny materiałów podstawowych według cenników urzędowych (loco wytwórnia), a mianowicie:

   asfalt .... zł/t.

   mączka .... „

   grys .... „

itd.

Tylko wymienione wyżej materiały mogą podlegać ew. rewizji cen.

4. Generalia w wysokości podanej na pierwszej stronie niniejszego kosztorysu.

Podpis i pieczęć Firmy.

Załącznik Nr 6.

**do protokołu Komisji Przetargowej z dnia ....
.... 1948 r. (Przetarg ogran..................
nieogran.....................) na ....
.... w wojew.......................................**

WYKAZ OFERT

Lp.	Nazwa Firmy	Oferowana suma zł		Wadium		Uwagi
		dla nawierzchni zasadniczej	dla alternatywy (rodz. nawierz.)	zł	Walory	

dn .... 48 r. Sekretarz Komisji Przewodniczący Komisji

....

Urząd Wojewódzki .... Załącznik Nr 7.
Wydział Komunikacyjny

PROTOKÓŁ OTWARCIA OFERT

na przetarg z dn. ....
na .... drogi ....
1. km ....
2. km ....
3. km ....

Przetarg ogłoszony został przez Urząd Wojewódzki .... w dn. .... 1947 r.

Pismami z dnia .... zawiadomiono o przetargu Ministerstwo Komunikacji, Biuro Kontroli Państwa przy Krajowej Radzie Narodowej, Główną Inspekcję Komunikacji, Izbę Przemysłowo-Handlową, Zrzeszenia Budowlane i Społeczne Przedsiębiorstwo Budowlane, a jednocześnie przesłano zlecenie do Polskiej Agencji Prasowej w sprawie zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w „Monitorze Polskim" oraz innych pismach. Numery pism z ogłoszeniem o przetargu dołącza się do niniejszego protokołu.

Otwarcie ofert odbyło się dnia .... W Wydziale Komunikacyjnym Urzędu Wojewódzkiego ....

Skład Komisji Przetargowej:

Przewodniczący ....

....

Członkowie: ....

....

....

Sekretarz: ....

Poza tym obecni: ....

....

....

....

oraz przedstawiciele oferentów (p. załącznik Nr 1 do protokołu).

Posiedzenie rozpoczęte o godzinie ....

Przewodniczący zapytał czy, Firmy wnoszą jakiekolwiek uzupełnienia względnie poprawki do ofert.

....

....

Przystąpiono do otwarcia złożonych ofert, przy czym stwierdzono co następuje:

a) przetarg ogłoszony został prawidłowo,

b) dostarczono na przetarg .... kopert z ofertami,

c) koperty były w stanie ....

....

....

d) przy przejrzeniu ofert i załączników zaopatrzono je w kolejne numery i podpisy członków Komisji, przy czym stwierdzono, że (poprawki) ....

....

e) odczytano ceny i sporządzono wykaz z wyszczególnieniem oferowanych sum, złożonych wadiów itp. (p. załącznik 2 do protokołu),

f) ogłoszono, które oferty unieważniono, z podaniem powodów unieważnienia: co do których ofert decyzję o ich ważności przekazano organowi rozstrzygającemu, podając stwierdzono w nich uchybienia. Wadia wg załączonego wpisu doręczono .... do należytego przechowania.

Na czym protokół zakończono i podpisano.

Sekretarz: Przewodniczący:

....

Obecni delegaci: ....

....

...., dnia .... 194 .... r.

Załącznik: 1. wykaz firm,
2. wykaz ofert
3. spis wadiów ....
....
....
4. .... ofert z załącznikami

do protokołu Komisji Przetargowej z dnia ....
.... 1948 r. (Przetarg ogran........................
nieogran........................) na ....
.... w wojew. ....

Nr of.	Nazwa Firmy	Oferowana suma zł		Wadium		Ogólna suma subskrybcji P. P. O. K. i daniny	Uwagi
		dla nawierzchni zasadniczej	dla alternatywy (rodz. nawierz.)	zł	Walory		

dn .... 48 r. Sekretarz Komisji Przewodniczący Komisji

....

Załącznik Nr 8 do protokołu Komisji Przetargowej
z dnia ....
(przetarg na ....
drogi ....)

WYKAZ

przedstawicieli firm i uczestniczących w przetargu

L. p.	Nazwa i adres firmy	Nazwisko i imię przedstawiciela oraz podpis	Wyszczególnienie upoważnienia

Załącznik Nr 9 do protokołu Komisji Przetargowej
z dnia ....
(przetarg na ....
drogi ....
w wojew. ....)

WYKAZ WADIÓW

złożonych na przetarg

L. p.	Firma (nazwa i adres)	Wadium			Uwagi
		do oferty	kwota zł	rodzaj walorów	

Sekretarz Komisji Przetargowej: ....

Przewodniczący Komisji Przetargowej: ....

Pokwitowanie powyższe do przechowania otrzymałem.

.........., dnia .... 1947 r.

Nazwisko i imię: ....

Urząd: ....

Generalia dla robót drogowych

Dział	Wyszczególnienie	Roboty
	Koszt robót netto zakłada się 100%	
A	Generalia liczone od kosztu netto	
	a) Świadczenia ustawowe:	
	1. Ubezpieczenia chorobowe	
	2. Ubezpieczenia emerytalne	
	3. Fundusz pracy	
	4. Ubezpieczenia rodzinne	
	5. Fundusz bezrobocia	
	6. Ubezpieczenia od wypadków	
	7. Zatrudnienia inwalidów	
	8. Dopłata do podatku dochodowego	
	razem a)	
	b) Świadczenia z umowy zbiorowej:	
	9. Urlopy	
	10. Rada zakładowa	
	11. Społeczny fundusz budowlany	
	12. Stołówka	
	13. Zwolnienia z pracy	
	14. Doraźna pomoc sanitarna	
	15. Odszkodowania pośmiertne	
	16. Odzież robocza	
	razem b)	
	c) Organizacja i administracja:	
	17. Nadzór na budowie	
	18. Instalacja, utrzymanie i likwidacja placu budowy . . .	
	19. Zużycie sprzętu i narzędzi	
	20. Koszty centrali	
	razem c)	
	a + b + c = A	
B	Generalia liczone od kosztu brutto	% od kosztu brutto
	21. Finansowanie robót	2,00
	22. Ryzyko i zysk	10,00
	razem B	12,00
	A + B	
C	Generalia liczone od sumy umownej	% od sumy umownej
	23. Podatek obrotowy	4,00
	24. Opłaty branżowe	1,20
	razem C	5,20
	A + B + C	
	przyjęto	

Uwaga: 1. Generalia liczone są jako przeciętne dla zwykłych robót drogowych dla niektórych robót specjalnych, jak przy wykonywaniu nawierzchni bitumicznych oraz nawierzchni betonowych (maszynowo) należy w rubryce „C" (nadzór, zużycie sprzętu) wstawiać generalia większe, podane w „Podstawach analizy cen robót drogowych i mostowych".

2. Dla robót gospodarczych odpadają pozycje 3, 8, 11, 21, połowa 22 (zysk) oraz pozycje 23 i 24. Pozostałe generalia wyniosą: dla robocizny 54% i dla materiałów 13%.

wykonywanych w przedsiębiorstwie

Załącznik 10

zasadnicze		Roboty pozaumowne			Dopłata przy rewizji cen		
% od kosztu netto			% od kosztów netto			% od kosztu netto	
roboc.	mater.		roboc.	mater.		roboc.	mater.
5,00			5,00			5,00	
5,30			5,30			5,30	
2,00			2,00			2,00	
8,00			8,00			8,00	
4,00			4,00			4,00	
1,74			1,74			1,74	
0,75			0,75			0,75	
1,00			1,00			1,00	
27,79			27,79			27,79	
3,00			3,00			3,00	
1,00			1,00			1,00	
2,00			2,00			2,00	
2,00			2,00			2,00	
0,40			0,40			0,40	
0,50			0,50			0,50	
0,10			0,10			0,10	
0,20			0,20			0,20	
9,20			9,20			9,20	
5,00	3,00		4,00	2,00		2,50	1,25
2,00	1,00		0,50	0,25		0,75	0,38
3,00	0,75		3,00	0,75		2,00	0,50
5,00	2,50		2,00	1,00		2,00	1,00
15,00	7,25		9,50	4,00		7,25	3,13
51,99	7,25		46,49	4,00		44,24	3,13
3,04	2,14	2,00	2,93	2,08	1,00	1,44	1,03
15,20	10,53	10,00	14,65	10,40	5,00	7,22	5,16
18,24	12,81	12,00	17,58	12,48	6,00	8,66	6,19
70,23	20,12		64,07	16,48		52,90	9,32
7,19	5,07	4,00	6,92	4,91	4,00	6,45	4,61
2,15	1,52	1,20	2,08	1,47	1,20	1,94	1,38
9,34	6,59	5,20	9,00	6,38	5,20	8,39	5,99
79,51	26,71		73,07	22,86		61,29	15,31
80%	27%		73%	23%		61%	15%

Generalia dla robót mostowych

Dział	Wyszczególnienie	Roboty
	Koszt robót netto zakłada się 100%	
A	Generalia liczone od kosztu netto	
	a) Świadczenia ustawowe:	
	1. Ubezpieczenie chorobowe	
	2. Ubezpieczenie emerytalne	
	3. Fundusz pracy	
	4. Ubezpieczenia rodzinne	
	5. Fundusz bezrobocia	
	6. Ubezpieczenia od wypadków	
	7. Zatrudnienia inwalidów	
	8. Dopłata do podatku dochodowego	
	razem a)	
	b) Świadczenia z umowy zbiorowej:	
	9. Urlopy	
	10. Rada zakładowa	
	11. Społeczny fundusz budowlany	
	12. Stołówka	
	13. Zwolnienie z pracy	
	14. Doraźna pomoc sanitarna	
	15. Odszkodowania pośmiertne	
	16. Odzież robocza	
	razem b)	
	c) Organizacja i administracja:	
	17. Nadzór na budowie	
	18. Instalacja, utrzymanie i likwidacja placu budowy . . .	
	19. Zużycie sprzętu i narzędzi	
	20. Koszty centrali	
	razem c)	
	a + b + c = A	
B	Generalia liczone od kosztu robót brutto	% od kosztu brutto
	21. Finansowanie robót	2,00
	22. Ryzyko i zysk	10,00
	razem B	12,00
	A + B	
C	Generalia liczone od sumy umownej	% od sumy umownej
	23. Podatek obrotowy	4,00
	24. Opłaty branżowe	1,20
	25. Ubezpieczenia od ognia	0,10
	razem C	5,30
	A + B + C	
	przyjęto	

Uwagi: 1. Generalia liczone są jako przeciętne dla zwykłych robót mostowych, dla niektórych robót specjalnych jak przy pracy kafarów parowych, kesonach, pracach spawalniczych itp. należy w rubrykach na zużycie narzędzi, a dla kesonów na ubezpieczenia od wypadków wstawić generalia odpowiednio wyższe.

2. Dla robót gospodarczych odpadają pozycje 3, 8, 11, 21 połowa 22 (zysk) oraz pozycje 23 i 24. Pozostałe generalia wynoszą: dla robocizny 64% i dla materiałów 14%.

wykonywanych w przedsiębiorstwie

Załącznik 11

zasadnicze		Roboty pozaumowne			Dopłata przy rewizji cen		
% od kosztu netto			% od kosztów netto			% od kosztu netto	
roboc.	mater.		roboc.	mater.		roboc.	mater.
5,30			5,00			5,00	
—			5,30			5,30	
2,00			2,00			2,00	
8,00			8,00			8,00	
4,00			4,00			4,00	
5,58			5,58			5,58	
0,75			0,75			0,75	
1,00			1,00			1,00	
31,63			31,63			31,63	
3.00			3.00			3.00	
1.00			1,00			1,00	
2,00			2,00			2,00	
2,00			2,00			2,00	
0,40			0,40			0,40	
0,50			0,50			0,50	
0,10			0,10			0,10	
0,10			0,10			0.10	
9,10			9,10			9,10	
6,00	3,00		5,00	2,50		3,00	1,50
4,00	2,00		1,00	0,50		1,50	0,75
5,00	1,25		3,50	1,00		3,00	0,75
5,00	2,50		2,00	1,00		2,00	1,00
20,00	8,75		11,50	5,00		9,50	4,00
60,73	8,75		52,23	5,00		50,23	4,00
3,21	2,17	2,00	3,04	2,10	1,00	1,50	1,04
16,07	10,88	10,00	15,22	10,50	5,00	7,51	5,20
19,28	13,05	12,00	18,26	12,60	6,00	9,01	6,24
80,01	21,80	—	70,49	17,60	—	59,24	10,24
7,60	5,14	4,00	7,20	4,97	4,00	6,72	4,66
2,28	1,54	1,20	2,16	1,49	1,20	2,02	1,40
0,19	0,12	0,10	0,18	0,12	0,10	0,17	0,11
10,07	6,80	5,30	9,54	6,58	5,30	8,91	6,17
90,08	28,60	—	80,03	24,18	—	68,15	16,41
90%	29%	—	80%	24%	—	68%	16%

Załącznik Nr 12.

Zestawienie generaliów na 1948 r.

Zwykłe roboty drogowe

	w przedsiębiorstwie robocizna	materiały
a) zasadnicze roboty umowne	80	27
b) roboty pozaumowne	73	23
c) dopłaty przy rewizji cen	61	15
nawierzchnie bitumiczne		
a) zasadnicze roboty umowne	85	30
b) roboty pozaumowne	78	25
c) dopłaty przy rewizji cen	64	17
nawierzchnie betonowe		
a) zasadnicze roboty umowne	90	31
b) roboty pozaumowne	83	26
c) dopłaty przy rewizji cen	67	17
zwykłe roboty mostowe		
a) zasadnicze roboty umowne	90	29
b) roboty pozaumowne	80	24
c) dopłaty przy rewizji cen	68	16
roboty gospodarcze		
a) zwykłe roboty drogowe	54	13
b) nawierzchnie bitumiczne	60	15
c) nawierzchnie betonowe	64	17
d) zwykłe roboty mostowe	64	14

Za zgodność (—) podpis nieczytelny.

588

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO

Nr Rol. Prod. 3/38/48

z dnia 27 września 1948 r.

dotycz. czynności Komisji Kontrolnej badania zwierząt gospodarczych w związku z ochroną hodowli tychże.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych oraz Prezydentów miast pełniących funkcje władz Administracji Ogólnej I-szej instancji.

Urząd Wojewódzki — Dział Rolnictwa i Reform Rolnych został poinformowany o wypadkach niewłaściwego stosowania dekretu z dnia 22 grudnia 1945 r. o zakresie hodowli zwierząt gospodarczych (Dz. U. R. P. Nr 2, poz. 12 z 1946 r.) oraz przepisów wykonawczych do tego dekretu z dnia 9 grudnia 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 73, poz. 399), które dokładnie precyzują sprawę ochrony hodowli.

Między innymi art. 2 pkt. 1 dekretu z dnia 22 grudnia 1945 r. oraz § 5 pkt. 2 przepisów wykonawczych określają skład Komisji Kontrolnej. Członkowie Komisji Kontrolnej — w osobach pow. lek. wet. oraz przedstawiciela Związku Samopomocy Chłopskiej są czynnikami urzędowymi, delegowanymi przez odpowiednią władzę względnie instytucję i są obowiązani do wykonywania nałożonego na nich obowiązku, wynikającego z przytoczonych wyżej przepisów. Komisja Kontrolna nie ma prawa pobierania za swoje czynności dodatkowego wynagrodzenia w formie opłat od sztuki inwentarza doprowadzonego do uboju. Zadaniem Komisji jest stwierdzenie na podstawie przepisów w/w. dekretu, czy sztuka doprowadzona do rzeźni może być poddana ubojowi, czy też nie.

W związku z powyższym Urząd Wojewódzki w oparciu o wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych, zarządza jak niżej:

1. Pobieranie opłat za wyżej wymienione czynności winno być natychmiast przerwane i w przyszłości nie może być stosowane.

   W wypadkach, w których zachodzi potrzeba szczegółowego badania wewnętrznego, lekarz wet. wykonujący to badanie, może pobierać za nie opłatę, nie przekraczającą jednak taryfy, jaka obowiązuje za takie czynności w państwowej lecznicy danego terenu.
2. Przeprowadzanie dochodzenia czy na terenie danego powiatu miało miejsce dotychczas niesłuszne pobieranie opłat wyżej omówionych.
3. Ustalenie ogólnej wysokości sumy pobranej i jej przeznaczenia.

Równocześnie zaznacza się, że władze centralne w trosce o odbudowę pogłowia i zwierząt gospodarczych, przywiązują dużą wagę do jak najdalej idącej oględności w pracy Komisji Centralnej przy kwalifikowaniu zwierząt doprowadzanych do rzeźni i w związku z powyższym Urząd Wojewódzki prosi Ob Ob. Starostów o zainteresowanie się osobiście powyższą sprawą i wpłynięcie na usprawnienie pracy omówionej Komisji Kontrolnej.

Z uwagi na czasokres wyznaczony przez Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych do złożenia sprawozdania, Urząd Wojewódzki ustala termin odpowiedzi na powyższe pismo najdalej do dnia 12 października 1948 r.

Za Wojewodę:
(—) Stanisław Dębski,
Vice-Dyrektor Działu Rolnictwa i Ref. Rolnych.

589

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATOWEGO LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 25. 8. 1948 r.

w sprawie zwalczania pomoru kur w Pawłowicach.

W związku z urzędowym stwierdzeniem pomoru kur w kilku obejściach położonych w obrębie zabudowań P. T. Z. — Zakład Szkolenia Fachowego w Pawłowicach zarządzam, na podstawie § 385 i nast. rozp. Min. Roln. z dnia 9. 1. 1928 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19 poz. 167) co następuje:

1. Cały obręb zabudowań wymienionego Zakładu stanowi zagrodę zapowietrzoną.
2. Przy wejściach do tej zagrody należy umieścić tablicę z wyraźnym i trwałym napisem: „Pomór kur".
3. Wszystek drób w wym. pod pkt. 1 zagrodzie podlega zamknięciu w kurnikach względnie w innych pomieszczeniach. Dostęp do tych pomieszczeń osobom postronnym za wyjątkiem posiadacza, lekarzy wet. i osób, którym powierzono oprządanie drobiu jest wzbronione.
4. Wywóz z zagrody zapowietrzonej (pkt 1) drobiu żywego lub zabitego i jego części dozwolony jest tylko za uprzednim zezwoleniem Starosty Powiatowego.
5. Na wpędzenie lub przywiezienie drobiu do zagrody zarażonej (patrz pkt 1) wymagane jest zezwolenie Starosty Powiatowego.
6. Zwłoki sztuk padłych, odpadki sztuk ubitych należy nieszkodliwie usunąć przez spalenie lub zakopanie na 1 metr głęboko
7. Pomieszczenia dla drobiu i wszystkie sprzęty, mające styczność z drobiem należy poddać oczyszczeniu i odkażeniu.
8. Wszystkie zagrody i obejścia położone pomiędzy kościołem względnie szosą do Leszna a dworcem kolejowym zostały uznane za zagrożone pomorem kur a drób w tych zagrodach i obejściach (gęsi, kaczki, indyki, kury, perlice) należy trzymać w zagrodzeniach, tak aby nie mógł się wydostać na ulicę lub otwarte pole i ogrody.

Wykroczenia przeciw powyższemu zarządzeniu karane będą na podstawie rozdz. VII rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22. 8. 27 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych) Dz. U. R P. Nr 77. poz. 673).

Starosta Powiatowy:
(—) Bunikiewicz.

590
ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATOWEGO MOGILEŃSKIEGO
z dnia 10 września 1948 r.
w sprawie zwalczania wścieklizny psów, kotów i innych zwierząt gospodarskich.

Z powodu urzędowego stwierdzenia wścieklizny psów i kotów w miejscowościach: Parlinek, Twierdzin, Trzemżal, Stodolno oraz wścieklizny bydła rogatego w miejscowości Parlinek zarządzam na podstawie postanowień art. 26 i 27 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77. poz. 673) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 16 kwietnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 27. poz. 245) i przepisów §§ 327—329 rozporządzenia wykonawczego Ministra Rolnictwa z dnia 9-go stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 19. poz. 167) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem tegoż Ministra z dnia 15. 11. 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 45/33) tudzież rozporządzenia z dn. 20 czerwca 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 50. poz. 360 co następuje:

§ 1.

Ustalam okręg zagrożony wścieklizną, do którego wcielam wszystkie miejscowości powiatu mogileńskiego

§ 2.

Wszystkie psy, znajdujące się w okręgu zagrożonym, mają być dniem i nocą trzymane na zupełnie pewnej uwięzi, o ile nie są tak pomieszczone w lokalu lub zagrodzeniu, że nie mogą wydostać się na zewnątrz. Psy prowadzone na smyczy należy zaopatrzyć w trwały i mocny kaganiec, wykluczający możność kąsania. Zakazuje się również swobodnego wypuszczania kotów.

§ 3.

Przepisy § 2 obowiązują również w stosunku do psów przeprowadzanych względnie prowadzonych (przewożonych, przenoszonych) przez obszar zagrożony.

§ 4.

Psy myśliwskie, policyjne i owczarskie mogą być używane do pracy bez smyczy i kagańca, ale tylko w czasie polowania, służby milicyjnej względnie strzeżenia zwierząt na pastwisku.

§ 5.

Wyprowadzanie (wywożenie) psów z obwodu zagrożonego jest wzbronione. Zakaz ten nie dotyczy psów myśliwskich, milicyjnych oraz psów inwalidzkich, o ile psy te są wyprowadzane (wynoszone, wywożone) jedynie na chwilowy pobyt poza obręb okręgu zagrożonego wścieklizną, w celu użycia do polowania względnie śledzenia przestępców lub prowadzenia inwalidów.

W wyjątkowych wypadkach wyprowadzanie (wywożenie) psów lub kotów z obszaru zagrożonego dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Starosty Powiatowego Mogileńskiego, po uprzednim uznaniu psa względnie kota przez powiatowego lekarza weterynaryjnego za niepodejrzanego o wściekliznę.

§ 6.

Psy i koty, co do których nie przestrzegano zarządzeń wydanych dla obszaru zagrożonego, jak również schwytane przy obławach, będą zabite.

§ 7.

O wszelkich podejrzanych objawach chorobowych u psów i kotów, jak również o każdym wypadku podejrzanego pokąsania przez psa względnie kota należy bezzwłocznie zgłosić w Sołectwie lub Zarządzie Gminnym, posterunku Milicji Obywatelskiej lub w Starostwie.

§ 8.

Przekroczenia postanowień niniejszego zarządzenia karane będą na zasadzie postanowień art. 98 wyżej przytoczonego rozporządzenia Prezydenta R. P. w trybie administracyjnym przy zastosowaniu dekretu z dnia 27 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych oraz nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 16) karą aresztu do jednego

miesiąca i grzywną do 50.000.— złotych albo jedną z tych kar.

§ 9.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania:

Starosta Powiatowy:
(—) Wł. Szumlakowski.

591

ZARZĄDZENIE STAROSTY POW. SZAMOTULSKIEGO

z dnia 22 czerwca 1948 r.

o uzupełnieniu zarządzenia Starosty Powiatowego w Szamotułach z dnia 20. 12. 47 o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

Pkt. 7 część I. zarządzenia tutejszego z dnia 20. 12. 1947 r. ogłoszonego w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 7. poz. 93 z dnia 17. 3. 48 r. o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych uzupełnia się przez dodanie do końca tego punktu treści następującej:

Dla kiosków i miejsc sprzedaży gazet w czasie od 1. 10. do 31. 3. we wszystkie dni tygodnia powszednie i świąteczne od godz. 7-ej do 19-ej w czasie od 1. 4. do 30. 9. od godz. 7-ej do 21-ej.

p. o. Starosta Powiatowy:
(—) Kasprzak,
Radca Wojewódzki.

592

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATOWEGO KOLSKIEGO

z dnia 14 września 1948 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny psów i kotów.

Z powodu urzędowego stwierdzenia wścieklizny u psów w gromadach Borzysławice Kościelne i Zamkowe na podstawie art. 26 i 27 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 16 kwietnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 27. poz. 245) i przepisów §§ 327—329 rozporządzenia wykonawczego Ministra Rolnictwa z dnia 9-go stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 19. poz. 167) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem tegoż Ministra z dnia 15. 11. 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 45/33) tudzież rozporządzenia z dn. 20 czerwca 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 360) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam okręg zagrożony wścieklizną, do którego wścielam wszystkie gromady gminy Krzykosy.

§ 2.

Wszystkie psy, znajdujące się w okręgu zagrożonym, mają być dniem i nocą trzymane na zupełnie pewnej uwięzi, o ile nie są tak pomieszczone w lokalu lub zagrodzeniu, że nie mogą wydostać się na zewnątrz. Psy prowadzone na smyczy należy zaopatrzyć w trwały i mocny kaganiec, wykluczający możność kąsania. Zakazuje się również swobodnego wypuszczania kotów.

§ 3.

Przepisy § 2 obowiązują również w stosunku do psów przeprowadzanych względnie prowadzonych (przewożonych, przenoszonych) przez obszar zagrożony.

§ 4.

Psy myśliwskie, policyjne i owczarskie mogą być używane do pracy bez smyczy i kagańca ale tylko w czasie polowania, służby milicyjnej względnie strzeżenia zwierząt na pastwisku.

§ 5.

Wyprowadzanie (wywożenie) psów z obwodu zagrożonego jest wzbronione. Zakaz ten nie dotyczy psów myśliwskich, milicyjnych oraz psów inwalidzkich, o ile psy te są wyprowadzone (wynoszone, wywożone jedynie na chwilowy pobyt poza obręb okręgu zagrożonego wścieklizną, w celu użycia do polowania względnie śledzenia przestępców lub prowadzenia inwalidów.

W wyjątkowych wypadkach wyprowadzanie (wywożenie) psów lub kotów z obszaru zagrożonego dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Starosty Powiatowego, po uprzednim uznaniu psa względnie kota przez powiatowego lekarza weterynaryjnego za niepodejrzanego o wściekliznę.

§ 6.

Psy i koty, co do których nie przestrzegano zarządzeń wydanych dla obszaru zagrożonego, jak również schwytane przy obławach, będą zabite.

§ 7.

O wszelkich podejrzanych objawach chorobowych u psów i kotów, jak również o każdym wypadku podejrzanego pokąsania przez psa względnie kota należy bezzwłocznie zgłosić w Zarządzie Gminnym, posterunku Milicji Obywatelskiej, w Sołectwie lub w Starostwie.

§ 8.

Przekroczenia postanowień niniejszego zarządzenia karane będą na zasadzie postanowień art. 98 wyżej przytoczonego rozporządzenia Prezydenta R. P. w trybie administracyjnym przy zastosowaniu dekretu z dnia 27 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywień, kar pieniężnych, kar porządkowych oraz nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 161) karą aresztu jednego miesiąca i grzywny do 50.000,— złotych albo jedną z tych kar.

§ 9.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania.

Starosta Powiatowy:
(—) J. Oliskiewicz.

593

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATOWEGO LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 1948 r.

w sprawie godzin handlu oraz godzin otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych w powiecie leszczyńskim.

Na podstawie art. 1—8 oraz rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 364) sprostowanego obwieszczeniem Prezydenta R. P. z dnia 21 5. 28 r. (Dz. U. R. P. Nr 57, poz. 545) oraz uzupełnionego ustawą z dnia 23. 3. 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr 23, poz. 236) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9. 12. 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 633 i dekretem Prezydenta R. P. z dnia 10. 12. 1935 r. (Dz. U. R. P. Nr 90, poz. 575) zarządzam w porozumieniu z Inspektorem Pracy X. Okręgu w Poznaniu następujące godziny otwierania i zamykania zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

§ 1.

w dni powszednie:

1. dla wszystkich sklepów oraz zakładów fotograficznych od godziny 8—18;
2. dla sklepów sprzedających mleko, nabiał, pieczywo i wyroby mięsne od godz. 7—18;
3. dla kiosków sprzedających jedynie wody mineralne, napoje chłodzące, słodycze, owoce: w czasie letnim od 1. 4. do 30. 9. od godziny 9—23, w okresie od 1. 10. do 31. 3. od godziny 9—21.
4. dla kiosków, straganów, sprzedających wyłącznie gazety, czasopisma i wyroby tytoniowe oraz ulicznej sprzedaży gazet i czasopism od godziny 7—21;
5. zakładów fryzjerskich od godziny 8—18 a w sobotę i dni przedświąteczne od 8—20;
6. dla zakładów gastronomicznych od godziny 8—22 najdłużej, a do godziny 21 obowiązkowo,

w niedziele i święta:

7. dla miejsc zawodowej sprzedaży mleka od godziny 7—10;
8. dla kwiaciarni od godziny 8—10;
9. dla kiosków wymienionych pod pkt 3 i 4 jak w dni powszednie;
10. dla miejsc zawodowej sprzedaży gazet i czasopism (sklepy) od godziny 8—13;
11. dla zakładów gastronomicznych jak w dni powszednie.

§ 2.

W czasie od 18 do 23 grudnia włącznie oraz w czasie od Wielkiego Poniedziałku do Wielkiego Piątku włącznie, sklepy i zakłady wymienione w § 1, pkt. 1, 2 i 5 niniejszego zarządzenia mogą być otwarte o 2 godziny dłużej.

W niedzielę przypadającą w czasie od 18 do 23 grudnia włącznie oraz w niedzielę palmową wszystkie sklepy i miejsca sprzedaży mogą być otwarte od godziny 13—18.

§ 3.

W wigilię Bożego Narodzenia oraz w Wielką Sobotę sklepy, wszelkie miejsca zawodowej sprzedaży, oraz zakłady fotograficzne, fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte najdłużej do godziny 18-tej.

§ 4.

W gminach wiejskich w czasie od 1 kwietnia do 30 września włącznie sklepy, zakłady i miejsca zawodowej sprzedaży z wyjątkiem sklepów ,zajmujących się wyłącznie lub przeważającą sprzedażą napojów alkoholowych — mogą być otwarte w dni powszednie do godziny 20.

§ 5.

Przerwy w czasie otwarcia zakładów z wyjątkiem zakładów gastronomicznych należą do uznania przedsiębiorcy. Jednakże w gminach wiejskich przerwa obiadowa trwa obowiązkowo od godziny 13—15.

§ 6.

Przepisy ustaw w zakresie pracy pracowników najemnych nie zostają niniejszym zarządzeniem w niczym naruszone, tak samo przepisy ustawowe co do ograniczenia sprzedaży i podaży pewnych artykułów żywnościowych.

§ 7.

Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia ulegną w myśl art. 16 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o godzinach handlu (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 364) łącznie z art. 1 dekretu z dnia 16. 11. 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 312) karze grzywny do 20.000 zł i karze aresztu do 6 tygodni, albo jednej z tych kar.

§ 8.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim. Równocześnie anuluje się zarządzenie o godzinach handlowych z dnia 4 czerwca 1947 r. ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 19/47, poz. 199.

Starosta Powiatowy:
(—) E. Bunikiewicz.

594

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATOWEGO WĄGROWIECKIEGO

z dnia 13 września 1948 r.

w sprawie uchylenia zarządzeń dot. zwalczania wścieklizny u psów.

Z powodu wygaśnięcia wścieklizny u psa bezpańskiego pochodzącego z m. Wągrowca, uchylam niniejszym moje zarządzenie z dnia 3 lutego 1948 r. ogłoszone w Poznańskim Dzien-

niku Wojewódzkim z dnia 28. 2. 48 Nr 5, poz. 226, wydane w związku z zwalczaniem tej choroby.

*

Z powodu wygaśnięcia wścieklizny u psa własność ob. Wieczorka Floriana, zam. w Grzybowie, gm. Skoki tut. powiatu, uchylam niniejszym moje zarządzenie z dnia 8 kwietnia 48 r. ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 21. 4. 48 r. Nr 11, poz. 147, wydane w związku z zwalczaniem tej choroby.

Starosta Powiatowy:
(—) K. Rogowski.

595

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATOWEGO MOGILEŃSKIEGO

z dnia 15 września 1948 r.

w sprawie zniesienia zarządzenia dotyczącego zwalczania pomoru świń.

Z powodu zlikwdowania pomoru świń w zagrodach obywateli: 1) Działy Stefana, 2) Calowa Józefa w Orchowie, gm. Gębice, znoszę zarządzenie moje z dnia 2 sierpnia 1948 roku ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 28/48, poz. 461, wydane w związku z zwalczaniem tej zarazy.

*

Z powodu zlikwdowania pomoru świń w zagrodach obywateli: 1) Białka Józefa, 2) Kozłowskiego Ignacego, 3) Żałkowskiego Kazimierza w Budach, gromada Piątnice, gmina Strzelno Południe, znoszę zarządzenie moje z dnia 10 lipca 1948 r. ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 27/48, poz. 421, wydane w związku z zwalczaniem tej zarazy.

Starosta Powiatowy:
(—) Wł. Szumlakowski.

596

ZARZĄDZENIE STAROSTY POW. MOGILEŃSKIEGO

z dnia 30 czerwca 1948 r.

w sprawie taryfy opłat za wykonanie czynności kominiarskich w pow. mogileńskim.

Na zasadzie art. 43 ustęp 2 i art. 131 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468) zmienione: rozporządzeniem Prezydenta R. P. z dnia 17 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 321) ustawą z dnia 17 marca 1932 r. o zmianie i uzupełnieniu niektórych postanowień rozporządzenia Prezydenta R. P. 7. 6. 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. Ust. Nr 29, poz. 293) ustawą z dnia 10 marca 1934 r. (Dz. Ust. Nr 40, poz. 350) oraz ustawy z dnia 8. 8. 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463) ustalam po wysłuchaniu opinii (uchwał) Miejskich i Gminnych Rad Narodowych i władz zainteresowanych następującą taryfę maksymalną dla kominiarzy, w poszczególnych okręgach kominiarskich.

Taryfa niniejsza ma moc obowiązującą od 1948 r. po ogłoszeniu jej w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim, z tym że równocześnie tracą ważność dotychczasowe cenniki dla rzemiosła kominiarskiego.

1.	a) za czyszczenie przewodów kominowych o przekroju światła do 14×14 cm podstawa . .	14,— zł
	kolejna kondygnacja . . .	3,— zł
	b) za czyszczenie przewodu kominowego o przekroju światła 14×14 do 30×30 cm podstawa	15,— zł
	kolejna kondygnacja .	4,— zł
	c) za czyszczenie przewodu kominowego ponad 30×40 (włazowe)	20,— zł
	kolejna kondygnacja . . .	5,— zł
2.	a) za czyszczenie jednorazowe kanałów domowych (szlągów) wąskie o przekroju światła do 14×14 cm od każdego metra bieżącego	15,— zł
	b) od 14×14 cm do 30×30 cm	20,— zł
	c) ponad 30×30 cm za każdy metr bieżący	25,— zł
3.	dla kominów przemysłowych i kanałów dymowych w restauracjach, piekarniach, szpitalach, masarniach (rzeźnicy), w hotelach, kawiarniach itd. obowiązuje 500% stawki więcej od przewidzianej w pkt. 1 i 2,	
4.	najmniejsza stawka za jednorazowe czyszczenie kominów w jednym budynku wynosi	35,— zł
5.	za zbadanie palenisk i przewodów kominowych w nowowzniesionych lub przebudowanych budynkach oraz za wydanie orzeczenia odbioru w surowym a następnie zdatnym do użytku stanie kominów 10-krotną stawkę jak pkt. 1, 2 i 3.	
6.	za czyszczenie nasady kominowej	15,— zł
7.	za czyszczenie pieca kuchennego z jednym piecykiem	40,— zł
	każdy dalszy piecyk	20,— zł
8.	za czyszczenie pieca kuchennego oraz kotłów w klasztorach, szpitalach, restauracjach, stołówkach, kawiarniach, cukierniach i t. d. z jednym piecykiem	200,— zł
	za każdy dalszy piecyk	50,— zł
9.	za czyszczenie pieca żelaznego z rurą do dwóch metrów długości	60,— zł
	za każdy dalszy metr bieżący .	14,— zł

10. za czyszczenie kotła w pralni . . 60,— zł
11. za prace wykonane na życzenie strony poza normalnym terminem lub przed godz. 7-mą należy się dodatek w wysokości 100%,
12. wszystkie inne prace wchodzące w zakres kominiarstwa wg umowy obustronnej,
13. należytości za czyszczenie kominów oblicza się wg kondygnacji. Gdy podstawa komina jest w piwnicy, to piwnicę liczy się jako kondygnację. Przy wolnostojących, wolnowyprowadzonych kominach liczy się każde zaczęte 3 metry jako osobną kondygnację,
14. opłaty kominiarskie uiszczają właściciele, dzierżawcy wzgl. administratorzy domów,
15. koncesjonariusze są zobowiązani do przedłożenia właścicielowi nieruchomości rocznego obliczenia opłat za wycier wszystkich przewodów kominowych i podania przeciętnej opłaty miesięcznej.

Starosta Powiatowy:
(—) Czerkaski.

597

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 18 września 1948 r.

w sprawie wezwania do uiszczenia grzywny.

Na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341) zawiadamiam Ob. inż. Rowińskiego Stanisława — ostatnio zamieszkałego we Wrocławiu, przy ul. Ołowianej Nr 6, m. 4, którego obecne miejsce pobytu jest nieznane, że w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze pokój Nr 7 jest złożone wezwanie do uiszczenia grzywny w wysokości 2.000 zł na rzecz Ubezpieczalni Społecznej w Zielonej Górze, wymierzonej mu orzeczeniem karnym w dniu 30. 3. 1948 r. za Nr K. A. 2/360/48.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu powtórnego ogłoszenia wezwania w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim.

Starosta Powiatowy:
w z.
(—) Szydłowski,
Wicestarosta.

598

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATOWEGO ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 22 września 1948 r.

w sprawie zaginięcia blankietu zezwolenia na wywóz nowych mebli i stolarszczyzny z Ziem Odzyskanych.

Podaję do wiadomości, że w dniu 16. 9. 1948 r. stwierdzono w tut. Starostwie Powiatowym zaginięcie blankietu zezwolenia na wywóz nowych mebli i stolarszczyzny Nr 5691 z Ziem Odzyskanych.

Starosta Powiatowy:
(—) Furman Jan.

599

OGŁOSZENIE ZARZĄDU MIEJSKIEGO W GORZOWIE n/W.

z dnia 15 września 1948 r.

dot. orzeczenia karnego.

Na podstawie § 1 rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 24. 4. 1946 r. w spr. ograniczenia spożycia potraw mięsnych w przedsiębiorstwach przemysłu i handlu gastronomicznego i gospodniego oraz ograniczenie obrotu handlowego mięsa i jego przetworami handlowymi pochodzącymi z uboju zwierząt rzeźnych (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 121) ob. Łączkowska Elżbieta, właścicielka sklepu z mięsem w Gorzowie, ul. Grobla 49, skazana została orzeczeniem karno-administracyjnym tut. Zarządu Miejskiego, z dnia 21. 8. 1948 r. Nr A. K. A. 1169/48 na karę grzywny 2.000 zł z zamianą w razie nieściągalności na 10 dni aresztu.

Prezydent Miasta:
(—) Z. Kujawski.

600

OGŁOSZENIE DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH OKRĘGU ŁÓDZKIEGO W ŁODZI

z dnia 20 września 1948 r.

w sprawie sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62 oraz z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Leśnictwa z dnia 19 lipca 1948 r. ogłaszam, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa.

Wzywa się właścicieli tych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w tych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor Lasów Państwowych
Okręgu Łódzkiego w Łodzi:
(—) Inż. Gabriel Głowacki.

Wykaz przejmowanych zakładów przemysłowych:

L. p.	Nazwa przedsiębiorstwa	Przedmiot działania	Miejsce położenia	Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela	Data, godzina i miejsce sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego
1	Tantak Parowy M. Goldberg — Koło	przecieranie drewna	Koło, ul. Poniatowskiego Nr 20	Mordka Goldberg, zaginął Spadkobiercy: Ruchla Engelman, zam. w Kole, ul. Wschodnia Nr 4 i Lejzer Engelman, zam. w Łodzi, ulica Szkolna 12, m. 5	2. 11. 48 g. 9 Koło
2	Tartak Parowy A. Ryczke — Konin	przecieranie drewna	Konin, ul. Dworcowa 9	Spadkobiercy: Anna Ryczke, Janina i Mieczysław Ryczke, Konin, ul. Słupecka 15	3. 11. 48 g. 9 Konin
3	Tartak Parowy J. Wilaszek — Kępno	przecieranie drewna	Kępno, ul. Daszyńskiego Nr 17a	Józef Wilaszek, Kępno	5. 11. 48 g. 9 Kępno
4	Tartak Parowy J. Morek — Kępno	produkcja skrzyń i przecieranie drewna	Kępno, ul Poznańska 24	Jan Morek, Zacharzew, pow. Ostrów Wlkp.	6. 11. 48 g. 9 Kępno
5	Tartak Parowy Sroka — Perzów, pow. Kępno	przecieranie drewna	Perzów, pow. Kępno	Elżbieta Kubisowa z d. Sroka	8. 11. 48 g. 9 Perzów

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE ZARZĄDU MIEJSKIEGO W SKOKACH

z dnia 13 lipca 1948 r.

dot. dni targów wielkich (ogólnych).

Podaję do publicznej wiadomości, że zgodnie z art. 68 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7. 6. 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53/1927) w brzmieniu ustawy z dnia 10. 3. 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 350) i w myśl zarządzenia Wojewody Poznańskiego z dnia 2. 4. 1946 r. L. dz. Apr. Sp. 4468/46, że terminy Targów Wielkich (ogólnych) ustala się na rok 1948 jak następuje:

w środę 6 października 1948 r. ogólny,

w środę 1 grudnia 1948 r. ogólny.

Zarząd Miejski:
Burmistrz,
(—) Ranke.

OGŁOSZENIE ZARZĄDU MIEJSKIEGO W GRODZISKU WLKP.

z dnia 6 lipca 1948 r.

w sprawie taryfy opłat szpitalnych.

Podaję do publicznej wiadomości taryfę opłat dziennych za leczenie i utrzymanie chorych w publicznym Szpitalu Miejskim w Grodzisku Wlkp. uchwaloną przez Miejską Radę Narodową w dniu 30. 6. 1948 r.

Opłaty dzienne wynoszą:

na oddziale chirurgicznym	400,— zł
na oddziale ginekolog.-położniczym	400,— zł
na oddziale wewnętrznym	350,— zł
na oddziale zakaźnym	350,— zł

Wiceburmistrz:
podpis nieczytelny

*

Pkt. 11. Ustalone przez M. R. N. w Grodzisku opłaty szpitala miejskiego Prezydium nie kwestionuje.

Przewodniczący:
(—) Małecki.

Protokolant:
(—) Preis.

OGŁOSZENIE ZARZĄDU GMINNEGO W ROSKU

z dnia 20 września 1948 r.

w sprawie otwarcia drogi gminnej Rosko-dworzec.

Podaje się do publicznej wiadomości, że droga gminna Rosko-dworzec z powodu zakończenia budowy została otwarta.

Wójt:
(—) M. Grzebyta.

KOMUNIKAT POLSKICH ZAKŁADÓW ZBOŻOWYCH ODDZIAŁ W POZNANIU

z dnia 28 września 1948 r.

dotyczący jakości zbóż na punktach skupu.

Wszystkie punkty skupu zboża, zostały kilkakrotnie poinformowane o szczegółowych warunkach jakościowego przyjmowania zbóż w skupie lub na podatek gruntowy i inne akcje.

Punktom skupu ponadto znane są techniczne sposoby przyjmowania, konserwowania ziarna i starannego załadowywania towaru tak do wagonu jak i na państwowe magazyny odbierające.

PZZ. stwierdziły już po raz drugi, że punkty skupu nie stosują się do norm jakości towaru oraz ładują zboże w sposób niedbały lub wręcz oszukańczy. PZZ. stojąc na straży interesów gospodarki zbożowej w kraju przestrzegają wszystkie punkty skupu przed konsekwencjami niestosowania się do prawidłowego wykonywania obrotu i wszystkie popełnione uchybienia na tym odcinku kierowane zostają do Komisji Specjalnej, celem wyciągnięcia konsekwencji i ukarania winnych.

Do chwili obecnej PZZ. skierowały już do Komisji Specjalnej w dniu 6 września 5 wypadków przekroczeń, w dniu 25 września br. 14 wypadków przekroczenia.

Komunikat ten poza stroną informacyjną ma na celu ostrzec po raz ostatni wszystkie punkty skupu co do konieczności bezwzględnego przestrzegania określonych warunków jakości towarów (okólniki Nr: 2/HZ. 1 z dnia 24 maja 48 r., 16 z dnia 26 sierpnia 48 r., 19/ HZ. z dnia 10 września 48 r., 20/HZ. z dnia 10 września 48 i Nr 21/HZ. z dnia 11 września 1948 r.) należytego konserwowania towaru na magazynie oraz starannego wykonywania załadunków.

ZAGUBIONE DOKUMENTY

Zagubiono potwierdzenie zgłoszenia przemysłu, wydane przez Starostwo Powiatowe Rawicz, na nazwisko Lubawy Ignacy, zamieszkały w Rawiczu, Wały Kościuszki 37.

Zagubiono kartę rejestracyjną Nr 50/518, wydaną przez R. K. U. Konin, na nazwisko Wróbel Stanisław, zamieszkały we wsi Piotrkowice, poczta Ślesin, powiat Konin

Zagubiono dowód tożsamości konia Nr 708/VII., wydany na nazwisko Wachowiak Jan, zamieszkały w Poznaniu, ul. Marszałka Focha 213.

Zagubiono kartę rejestracyjną R. K. U. — Poznań, oraz legitymację Uniwersytetu Poznańskiego — Wydz. Lekarsko-Dentyst., wydaną na nazwisko Konieczny Antoni, zamieszkały Poznań, ul. Norwida 9.

Skradziono pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych Nr 21194, wydane na nazwisko Szufla Stanisław, zamieszkały: Poznań, ul. Żydowska 19.

Zagubiono kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Poznań-Powiat, na nazwisko Siemowski Stanisław, zamieszkały: Trąbinek, pow. Śrem, poczta Dolsk.

Zagubiono pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych, wydane przez Urząd Wojewódzki Poznański, na nazwisko Tomaszewski Mieczysław, zamieszkały w Poznaniu, ul. Jeżego 1, m. 10.

Zagubiono pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych (czerwone), wydane na nazwisko Zawal Jan, Poznań, ul. Piątkowska 1.

Zagubiono kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Szamotuły, na nazwisko Jaszyk Lech, zamieszkały: Pianówka, pow. Czarnków, poczta Czarnków.

Skradziono książeczkę wojskową, Nr 0 146 398, wydaną przez R. K. U. Leszno w Kościanie, zaświadczenie „Krzyża na Polu Chwały", Virtuti Militari", oraz Brązowego Krzyża Zasługi R. P.", wydane na nazwisko Borak Władysław, zamieszkały w Poznaniu, ul. Chłapowskiego 15, m. 3.

Zagubiono tymczasowy dowód tożsamości konia Nr 02 652 z opisem: wałach gniady b. o., urodzony 1944, wydany przez Zarząd Gminny w Krotoszynie, na nazwisko Broda Szczepan, zamieszkały: Salnia, pow. Krotoszyn.

Zagubiono kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Konin, na nazwisko Hyży Walenty, rocznik 1920, zamieszkały we Wieleninie, pow. Turek.

Zagubiono pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych Nr 12 697, wydane przez Urząd Wojewódzki Poznański, na nazwisko Hałas Stefan, zamieszkały w Poznaniu, ul. Za Bramką 1.

Zagubiono kartę rejestracyjną motocyklu marki „Terrot" Nr 5098, wydaną przez Wydział Komunikacyjny w Poznaniu, na nazwisko Jankowski Henryk, zamieszk. w Kaliszu, ul. Marsz. Żymierskiego 39.

Zagubiono kartę rejestracyjną samochodu osobowego, wydaną przez Wydział Komunikacyjny w Poznaniu, na nazwisko Walkowiak Franciszek, zamieszkały we Wrześni, ul. Warszawska 31.

Zagubiono kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Tarnów, na nazwisko Starodaj Edward, zam.: Poznań, Asnyka 3, m. 4.

Zagubiono kartę rozpoznawczą Nr 1966, wydaną przez Starostwo Radom, na nazwisko Jan Król, zam. w Poznaniu, ul. Młyńska 12, m. 7.

Skradziono zwolnienie ze służby wojskowej, wydane przez R. K. U. Poznań-Miasto, Nr 019 351,zameldowanie oraz zielone prawo jazdy Nr 29436, wydane na nazwisko Wagner Marian, zam.: Poznań, ul. Tarczowa 17, m. 1.

Zagubiono zniżkę kolejową Nr 2, wydaną przez Wydział Powiatowy Szamotuły, legitymację Związku Pracowników Dróg Kołowych w Szamotułach, legitymację partyjną P. P. S., oraz dowód osobisty, wydany przez Zarząd Miejski Szamotuły, na nazw. Kienończyk Franciszek, Szamotuły, ul. Dworcowa 14.

Skradziono czerwone pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych, wydane przez Wydział Komunikacyjny, na nazwisko Grelewicz Teofil, zamieszkały w Mosinie.

Skradziono pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych Nr 1719, wydane przez Wydział Komunikacyjny, na nazwisko inż. Beisert Józef, zamieszkały: Poznań, ul. Dąbrowskiego 33.

Skradziono kartę rejestracyjną Nr H 46 939 samochodu ciężarowego marki „Dodge" Nr silnika T 223/25482 i 4270/25881, wydaną przez Wydział Samochodowy, dla firmy „Barwa" — Farbiarnia Parowa — Pralnia Chemiczna, Mosina, k. Poznania.

Zagubiono kartę rejestracyjną motocyklu D. K. W. 123 oraz pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych, wydane przez Wydział Komunikacyjny, na nazwisko Smuszkiewicz Teofil, zamieszkały w Czerwonaku, powiat Poznań.

Cena ogłoszeń: Wiersz dwułamowy 65,— zł; zagubione dokumenty pojedynczy wyraz 12,— zł; prenumerata za IV kwartał 600,— zł Cena za pojedynczy egzemplarz 70,— zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry każdego kwartału bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.

Adres redakcji i administracji: Poznań, Urząd Wojewódzki, Plac Kolegiacki 17. Konto P. K. O. Nr V4023 Poznański Dziennik Wojewódzki

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru dziennika.

Tłoczono w Drukarni PPZG Okr. Poł. w Poznaniu, ul. Składowa Nr 3 — 2110/48

K-54465